

(その3)

| 募集区分 | 家屋特定調査・土地地目認定調査業務補助員 | | とわだ産品販売戦略課期間業務職員 | | 十和田湖観光交流センター「ぷらっと」期間業務労務職員 | | 市立中央病院 | |
|-------------|--|--|--|--|---|-------|--|------------|
| | | | | | 一般 | 外国語対応 | 看護補助非常勤職員 | 看護師パートタイマー |
| 勤務場所 | 税務課 | | とわだ産品販売戦略課 | | 十和田湖観光交流センター(休屋) | | 市立中央病院 | |
| 対象※1 | ①～③のいずれにも該当する人 | | ①と②に該当する人 | | ①と②に該当し、英語または中国語(広東語、台湾語含む)の日常会話が可能な人 | | ①に該当する人 看護師または准看護師免許を有する人 | |
| 業務内容 | 家屋、土地の各調査業務の補助、データ入力業務 | | 物産フェアなどの出展者の取りまとめ、食材サンプル提供などの事務 | | 観光案内、施設の開閉錠・清掃、展示紹介など | | 観光案内、観光情報翻訳、施設の開閉錠・清掃、展示紹介など 看護師の補助業務(シーツ交換、入浴介助、オムツ交換など) 入院患者の見守り | |
| 募集人員 | 3人 | | 1人 | | 1人 | | 2人 | |
| 勤務日 | 月～金曜日(祝日を除く) | | 週5日(土・日曜日、祝日の勤務あり)シフト制 | | 週5日程度 | | 週6日以内 ※勤務日は、相談に応じます。 | |
| 勤務時間 | 午前8時30分～午後5時15分(業務状況により時間外あり) | | 午前8時30分～午後5時15分 | | 午前8時30分～午後5時15分 | | シフト制 (1)午前7時～午後2時 (2)午前8時30分～午後3時30分 (3)午後0時30分～午後7時30分 (4)午後5時～午前9時 (1)午前6時～午前9時 (2)午後6時～午後9時(時間は相談に応じます) | |
| 賃金・報酬 | 日額5,900円 | | 日額5,900円 | | 日額7,000円 | | 日額7,900円 | |
| 保険 | 通勤手当相当を支給(条件などあり) | | | | | | | |
| 任用期間 | 平成29年4月1日～9月30日(必要に応じ再任用あり) | | 平成29年4月1日～12月31日 | | 平成29年4月1日～9月30日(必要に応じ再任用あり) | | 平成29年4月1日～平成30年3月31日 | |
| 面接試験 | 3月17日(金) 午前9時30分 市役所本館第2委員会室 | | 3月13日(月) 午前10時 市役所新館3階会議室A | | 3月17日(金) 午後1時30分 市役所新館4階会議室 ※面接時間の10分前までに観光推進課へお越しください。 | | 3月16日(木) 午後2時 中央病院別館2階会議室 | |
| 提出書類※2 | ①②の両方 | | ①②の両方 | | ①②の両方。 ①に英語または中国語会話を可能を明記。 | | ① ①と資格証明書類の写し | |
| 申込期限 | 3月10日(金) | | 3月9日(木) | | 3月15日(水) | | 3月14日(火) | |
| 応募方法ほか | 郵送の場合は、封筒の表に「税務課事務補助員申込」と朱書きし、〒034-8615へ(住所記載不要) | | 郵送の場合は、封筒の表に「とわだ産品販売戦略課」と朱書きし、82円切手を貼った返信用封筒(宛名記入)を同封で〒034-8615へ(住所記載不要) | | 郵送不可 | | 郵送の場合は、封筒の表に「医療職職員申込」と朱書きし、履歴書上部に希望職種を記入して、〒034-0093 西十二番町14-8 十和田市立中央病院宛へ | |
| 申し込み・問い合わせ先 | 税務課 ☎⑤ 6768・⑤ 6769 | | とわだ産品販売戦略課 ☎⑤ 6743 | | 観光推進課 ☎⑤ 6711 | | 中央病院業務課 ☎③ 5121 | |

(その2)

表中※印の番号の説明

対象※1 ①昭和27年4月2日以降に生まれた人 ②普通自動車の運転免許を有している人
③パソコン操作(ワード・エクセル)ができる人 ④高等学校卒業以上の人

提出書類※2 ①履歴書(市販のものに顔写真貼付) ②自動車運転免許証の写し(両面)

| 募集区分 | 市民交流プラザ「トワレ」非常勤職員 | 沢田悠学館 管理人 | アネックススポーツランド管理人 | 特別支援教育支援員非常勤職員 | アシスタントティーチャー |
|-------------|--|--|--|---|------------------------------------|
| 勤務場所 | 市民交流プラザ「トワレ」 | 沢田悠学館 | アネックススポーツランド | 市内小・中学校 | |
| 対象※1 | ①③④のいずれにも該当する人 | ①と③に該当する人 | ①～③のいずれにも該当する人 | ①に該当する人(各学校に通勤できる人) | ①に該当するほか、児童生徒の教科指導を支援できる人 |
| 業務内容 | 施設利用受付、事務、施設管理・除雪など(身体障害者手帳交付者で、自力歩行ができ、介助者なしで業務ができる人でも応募できます) | 施設管理(施設内外の点検、清掃、芝刈り、除雪など)、施設利用申込受付業務、来館者対応、書類の整理、日誌記入、利用集計など | 施設および設備の維持管理、外構の環境整備、利用受付業務、利用料金受領業務など | 障害を有し、または介助を要するなど特別な配慮を必要とする児童・生徒の学校生活の支援 | 児童・生徒の教科(国語、算数・数学、社会、理科、英語など)指導を支援 |
| 募集人員 | 8人 | 2人 | 4人 | 4人程度 | 5人程度 |
| 勤務日 | 週5日(勤務指定日あり、土・日曜日、祝日の勤務あり) | 週4日(指定日あり) | 週5日(勤務指定日あり、土・日曜日、祝日の勤務あり) | 週5日程度 | 年間45～120日程度 ※勤務校との協議により決定 |
| 勤務時間 | シフト制 (1)午前8時30分～午後4時 (2)午前10時30分～午後6時 | 午前8時30分～午後5時15分 | シフト制 (1)午前8時30分～午後4時30分 (2)午後1時15分～午後9時15分 | 原則1日5時間程度。勤務校により変更あり。学校が長期休業中は勤務なし。 | 原則1日3時間程度 |
| 賃金・報酬 | 月額118,700円 | 月額113,200円 | 月額158,500円 | 時給840円 | 日額3,000円(謝礼) |
| 保険 | (1)社会保険 (2)雇用保険 | | | (2)雇用保険 | なし |
| 任用期間 | 平成29年4月1日～平成30年3月31日 | | | | |
| 面接試験 | 3月9日(木) 午前10時 市民交流プラザ「トワレ」 | 3月10日(金) 午後2時30分 沢田悠学館 | 3月10日(金) 午前10時 十和田湖支所2階交流室 | 3月17日(金) 午前9時 十和田湖支所2階交流室 | 随時受付 |
| 提出書類※2 | ① | ① | ①②の両方 | ① | ① |
| 申込期限 | 3月7日(火) | 3月8日(水) | | 3月15日(水) | 3月10日(金) |
| 応募方法ほか | 郵送不可 | | | | |
| 申し込み・問い合わせ先 | まちづくり支援課 ☎⑤ 6725 | スポーツ・生涯学習課 生涯学習係 ☎⑦ 2318 | | スポーツ振興係 ☎⑦ 2317 | 教育総務課 ☎⑦ 2305 |
| | | | | | 指導課 ☎⑦ 2309 |