

令和2年度会計年度任用職員(※)の登録受付のお知らせ

※会計年度任用職員とは、繁忙期の業務補助や職員の欠員補充のために会計年度内(4月1日～翌年3月31日)で任用される非常勤の職員のこと。これまで臨時職員やパートタイマーとして任用してきた職種は「会計年度任用職員」として任用されます。

募集区分	事務補助員 (障害者枠)	事務補助員①	事務補助員②	事務補助員③
勤務場所	各課・各施設			
対象	▶高等学校卒業以上の人(令和2年度から65歳以上の人も申し込み可能) ※障害がある人でも業務に従事できる場合は申し込みできます。詳しくはお問い合わせください。			
業務内容	事務補助(主にパソコンを使用)			
募集人員	制限なし			
勤務日	月～金曜日(祝日を除く)※業務内容により変更となる場合があります。			
勤務時間	①、②のいずれか ①午前9時～午後5時 ②午前9時～午後4時	午前9時～午後5時	午前9時～午後4時	午前9時～午後3時
	業務内容により変更となる場合があります。			
報酬・手当	①月額136,000円 ②時給898円	月額136,000円	時給898円	
	通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当の支給あり (任用期間6カ月以上で期末手当を支給)			
保険	社会保険、雇用保険			雇用保険
任用期間	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	令和2年4月から令和3年3月までの間で、業務内容により期間を決定		
		最長12カ月		最長5カ月
面接試験	2月19日(水) 午後 (詳しくは申し込み時にお知らせします)		なし	
提出書類	① 会計年度任用職員登録申込書 ※登録申込書は市役所本館1階総合案内、または総務課(本館3階②番窓口)に備え付けてあるほか、市ホームページからもダウンロードできます。 ② [事務補助員(障害者枠)、事務補助員①を希望する人で提出書類を郵送する場合] 84円切手を貼り付け済みの返信用封筒 ③ 障害者手帳の写し(該当者のみ)			
申込期限	2月14日(金)必着		随時受け付け ※令和2年4月からの勤務を希望する人は 3月13日(金)までに申し込みください。	
申し込み方法	提出書類を持参または郵送(〒034-8615(住所記載不要)十和田市役所総務課宛て)により提出ください。			
その他	採用の可否については別途お知らせします。 詳しくは市ホームページ、または総合案内、総務課に備え付けの募集要項をご覧ください。			
申し込み・問い合わせ先	総務課 ☎⑤ 6705			