

令和2年度 中央病院 会計年度任用職員募集のお知らせ

職名	業務内容	勤務時間	給料	その他
医療技師2 (言語聴覚士)	言語療法業務	午前8時30分～午後4時45分	月額171,600円 ～193,800円	言語聴覚士免許を 有する人
がん相談員	がん治療に関する相談や 支援など	午前9時15分～午後5時	月額149,300円 ～153,100円	
夜勤専従 看護師	病棟または救急での看護 業務	月15日程度(シフト制) (準夜) 午後4時30分～午前1時 (深夜) 午前0時30分～9時	月額251,000円	看護師の資格を 有する人
看護補助者1	シーツ交換、入浴介助、 オムツ交換など	週5日(シフト制) (早番) 午前7時～午後2時 (全日) 午前8時30分～午後3時30分 (遅番) 午後0時30分～7時30分 (夜勤) 午後5時～午前9時(休憩210分) ※夜勤以外のみ勤務も可能 (応相談)	月額135,000円 ～144,800円 ※夜勤の場合、特 殊勤務手当あり (6,000円/回)	
看護補助者2	病棟窓口対応、患者の見守り、 パソコン入力作業など	週5日(シフト制) 午前8時30分～午後3時15分	月額126,200円 ～132,900円	
薬局 事務補助員	入院患者持参の薬の確認、 パソコン入力作業など	午前8時30分～午後4時15分	月額147,300円 ～155,000円	
医事課 事務補助員	外来などでの受付業務、 窓口対応、パソコン入力 作業など	(早番) 午前8時30分～午後3時15分 (遅番) 午前10時15分～午後5時	月額126,200円 ～132,900円	パソコン操作 (ワード・エクセル) ができる人
医療クラーク	電子カルテ入力、書類作 成など(医師の事務作業 補助)	午前8時30分～午後4時45分	月額157,800円 ～162,000円	
		午前8時30分～午後3時15分	月額126,200円 ～129,600円	

対象	年齢、学歴不問
手当	通勤手当、時間外勤務手当の支給あり (任用期間6カ月以上で、期末手当の支給あり)
任用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
提出書類	①ハローワーク紹介状 ②履歴書(市販のものに顔写真添付) ③免許証などの写し(資格要件がある職種の場合のみ)
面接試験	3月12日(休) 午後2時 中央病院 講堂(別館2階)
申込方法	ハローワークを通しての応募になります。詳しくは求人票をご確認の上、提出書類を中央病院まで持参または郵送してください。 (〒034-0093 西十二番町14番8号 十和田市立中央病院宛) ※郵送の場合は、封筒の表に「医療職職員申込」と朱書きすること
申込期限	3月9日(月)
申し込み・お問い合わせ先	中央病院業務課 ☎③ 5121