

# 人事行政の運営などの状況を公表します 問総務課 ☎ 6705

市では、「十和田市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員の給与や任免、職員数、勤務時間その他の勤務条件、服務などを公表しています。詳しくは市ホームページをご覧ください。

## 1 任免および職員数に関する状況

### (1) 任免の状況 (令和2年度)

▶採用者 40人 (試験採用24人、その他医師など16人) ▶退職者 63人 (定年25人、自己都合など38人)

### (2) 職員数の状況

#### ① 職員数の推移 (各年4月1日現在)

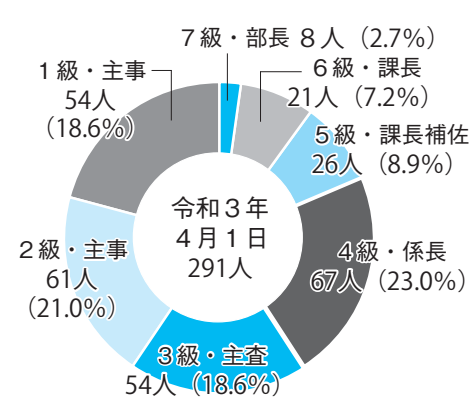
区分		令和2年	令和3年
普通会計部門 (下記以外)	職員数	347人	339人
	増減		▲8人
国保・介護 上下水道	職員数	61人	62人
	増減		1人
病院	職員数	417人	411人
	増減		▲6人
合計	職員数	825人	812人
	増減		▲13人

#### ② 職種別職員数

職種	令和3年 4月1日現在	
一般行政職	291人	
税務職	35人	
医療技術職 (管理栄養士)	1人	
看護・保健職	17人	
企業職	上下水道	35人
	病院	411人
技能労務職	13人	
その他の教育職	9人	
合計	812人	

注) 職種名は、地方公務員給与実態調査における区分です。

#### ③ 一般行政職の級別職員数 (令和3年4月1日現在)



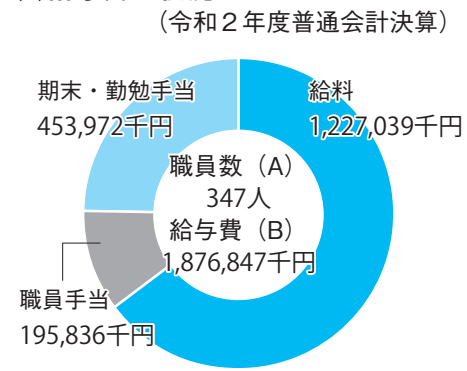
注) 職名はそれぞれの級に該当する代表的なものです。

## 2 人事評価の状況 (令和2年度)

職員の任用、その他の人事管理の基礎として活用するため、業績評価を年2回、能力評価を年1回行いました。

## 3 給与の状況

### (1) 給与費の状況 (令和2年度普通会計決算)



1人当たり給与費 (B/A) 5,409千円

※参考 令和元年度の1人当たり給与費 5,446千円  
注) 職員手当には退職手当を含みません。

### (2) 平均給料月額および平均年齢の状況

▶一般行政職 (令和2年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
市	295,200円	40.3歳
青森県	314,400円	42.9歳
国	327,564円	43.2歳

### (3) 初任給の状況 (令和2年4月1日現在)

区分	大学卒	高校卒
一般行政職	182,200円	150,600円

### (4) 経験年数別・学歴別平均給料月額 の状況 (令和2年4月1日現在)

経験年数	一般行政職	
	大学卒	高校卒
7年以上 10年未満	235,900円	196,500円
10年以上 15年未満	259,000円	223,600円
15年以上 20年未満	314,300円	258,200円

### (5) 職員手当の状況

#### ① 期末手当・勤勉手当 (令和2年度支給割合)

区分	期末手当	勤勉手当
6月期	1.250月分	0.900月分
12月期	1.200月分	0.900月分
合計	2.450月分	1.800月分

注) 職制上の段階、職務の級などによる加算措置があります。

#### ② 退職手当 (支給割合)

区分	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度	47.709月分	47.709月分

・在職区分に応じた調整額  
・その他の加算措置  
定年前早期退職特例措置 (2%~45%加算)  
・1人当たり平均支給額...13,165千円

注) ・退職手当の支給割合は「青森県市町村職員退職手当組合退職手当条例」の規定によるものです。  
・退職手当の1人当たり平均支給額は、令和2年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。  
・退職手当の支給割合は、令和3年3月31日現在のものです。

#### ③ 扶養手当

配偶者	6,500円
子	10,000円
父母など	6,500円
16歳から22歳までの子がいる場合 子1人に付き加算する額	5,000円

#### ④ 住居手当

借家、借間の支給限度額	27,000円
-------------	---------

#### ⑤ 通勤手当

バス定期など利用者の支給限度額	55,000円
自動車など利用者の支給額 使用距離 (片道2km以上) に応じ	2,000円~31,600円

#### ⑥ 寒冷地手当

世帯主で扶養親族のある職員	17,800円
世帯主で扶養親族のない職員	10,200円
その他の職員	7,360円

注) 11月から翌年3月までの支給月額です。

#### ⑦ 特殊勤務手当 (令和2年度普通会計決算)

職員全体に占める手当支給職員の割合	10.1%
支給実績	199千円
手当の種類	5種類
主な手当	①福祉業務手当 ②用地取得交渉手当 ③市税徴収手当など

注) 医師に支給されるものを除きます。

#### ⑧ 時間外勤務手当 (令和2年度普通会計決算)

支給実績	70,112千円
1人当たり平均支給年額	226千円

#### (6) 特別職の報酬などの状況 (令和2年4月1日現在)

区分	給料・報酬月額	期末手当
市長	861,000円	令和2年度の支給割合 6月期 1.625月分 12月期 1.575月分 計 3.200月分
副市長	700,000円	
教育長	631,000円	
病院事業管理者	690,000円	
議長	450,000円	
副議長	391,500円	
議員	362,000円	

## 4 勤務時間その他の勤務条件・休業の状況 (令和3年4月1日現在)

### (1) 一般職員の1週間の勤務時間など

- ①勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- ②休憩時間 正午から午後1時まで
- ③週休日 土・日曜日

### (2) 休暇の種類

- ①年次有給休暇 20日

- ②病欠休暇 医師の診断書に基づき必要と認める期間 原則90日以内
- ③特別休暇 (主なもの)
  - ・結婚休暇 7日以内
  - ・産前休暇 8週間
  - ・産後休暇 8週間
  - ・服忌休暇 配偶者10日、父母7日など
  - ・夏季休暇 4日以内
  - ・子の看護休暇など 必要と認められる日数

- ④介護休暇 (無給) 6カ月以内
- ⑤組合休暇 (無給) 30日以内

### (3) 育児休業などの取得状況 (令和2年度)

- ・育児休業 42人
- ・育児短時間勤務 12人
- ・部分休業 8人

## 5 分限および懲戒処分の状況 (令和2年度)

### (1) 分限処分の状況

病気・療養による休職 4件

### (2) 懲戒処分の状況

戒告 3件、減給 1件 (道路交通法違反)

## 6 服務の状況 (令和2年度)

### (1) 服務規律の遵守

職員研修や文書通知などにより、周知徹底を図り、綱紀の肅正および服務規律の徹底に努めています。

### (2) 営利企業等従事の新規許可状況

165件 (国勢調査調査員など)

## 7 退職管理の状況 (令和2年度)

	退職者計	左の内訳			
		市に再就職	市以外に再就職	小計	届出なし
全体	63人	15人	15人	30人	33人
うち届出義務対象者	17人	8人	3人	11人	6人

注) ・令和2年4月1日から令和3年3月31日までに退職した職員で、県費負担教職員、臨時的に任用された職員、条件付採用期間中の職員および非常勤職員の退職者を除きます。  
・届出義務対象者は、退職時の職位が課長級以上の職員です。

## 8 研修の状況 (令和2年度)

区分	研修名	参加者数	
一般研修	新採用職員研修 新任係長研修 タイムマネジメント研修 ハラスメント防止研修 など	158人	
	(研修所名) 青森県自治研修所 オンライン研修		116人
	派遣研修		

※県外研修所への派遣なし

## 9 福祉および利益の保護の状況 (令和2年度)

### (1) 健康診断などの状況

健康診断、産業医による健康相談などを実施しました。

### (2) 公務災害補償の認定状況

15件

### (3) 職員の利益の保護の状況

- ①給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求の状況  
新規事案なし。前年度からの繰り越し事案1件については判定 (棄却) が出されました。
- ②不利益処分に関する審査請求の状況  
該当事案なし