

令和6年度 会計年度任用職員募集③

募集区分	市民交流プラザ 管理運営員	上下水道申込等相談員	外国語指導助手支援員	議長車運転員
勤務場所	市民交流プラザ 「トワール」	管理課	指導課	議長車車庫 (西三番町1-37)、 市内各所など
資格・免許 など	▶高等学校卒業以上の人 ▶基本的なパソコン操作 ができること	▶高等学校卒業以上の人 ▶基本的なパソコン操作 ができること	▶普通自動車免許 ▶英語検定準2級以上、 または相当する技術	普通自動車免許
業務内容	▶施設の利用申請などの 受け付け ▶施設の事務 ▶施設の管理運営	▶水道料金などの収納 ▶上下水道の閉開栓・名 義変更・口座振替の申し 込み受け付けなど	外国語指導助手（ALT） の任用に関する諸手続き や生活支援、学校訪問の 補助など	議長車の運転・清掃、議会 事務局の事務補助など
募集人員	1人	2人	2人	1人
勤務日	週5日程度	月～金曜日（休日を除く） ※場合により休日出勤あり		月～金曜日（休日を除く） ※議長の公務の予定によ り変更となる場合あり
勤務時間	①②のシフト制 ①8：30～15：00 ②11：30～18：00	①②のシフト制 ①8：30～16：30 ②9：00～17：00	①②のシフト制 ①8：30～15：15 ②10：30～17：15	8：30～12：30（週20 時間程度） ※議長の公務の予定によ り変更となる場合あり
報酬	月額 115,000 円～	月額 150,500 円～	月額 145,600 円～	時給 1,209 円～
手当	通勤手当、期末手当、勤勉手当 ※期末手当・勤勉手当は、任用期間6カ月以上の場合に支給			
保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償			
任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日			
面接試験	3月18日(月) 15：00～ 市役所本館2階 会議室2	3月13日(水) 14：00～ 市役所別館3階 会議室	個別に通知	3月22日(金) 13：30～ 市役所本館4階 委員会室1
提出書類	会計年度任用職員応募用紙、資格・免許などを証明する書類（運転免許証は両面）の写し ※応募用紙は担当課に備え付けてあるほか、市ホームページからもダウンロードできます。			
申込期限	3月13日(水)必着	3月8日(金)必着	3月7日(木)必着	3月11日(月)必着
申し込み方法	提出書類を持参または郵送（〒034-8615 十和田市役所〇〇課宛て※住所記載不要）により、担当課に 提出ください。			
担当課	まちづくり支援課 ☎ 51-6725	管理課☎ 25-4511	指導課☎ 58-0183	議会事務局☎ 51-6781