

令和7年度 会計年度任用職員募集①

募集区分	消費生活相談員	公金収納取扱員	主任介護支援相談員	少年少女発明クラブ指導員
勤務場所	消費生活センター	会計係	高齢介護課	南コミュニティセンター
資格・免許など	▶普通自動車免許 ▶消費生活相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格を取得している、または採用後に取得する意思があること	▶高等学校卒業以上の人 ▶金融機関窓口業務または現金収納業務の経験があること ▶基本的なパソコン操作ができること	▶普通自動車免許 ▶主任介護支援専門員研修を修了している、または介護支援専門員証を有し、介護支援専門員として5年以上の実務経験があること	▶普通自動車免許 ▶基本的なパソコン操作ができること
業務内容	事業者に対する消費者からの苦情に係る相談受け付けやあっせん業務、消費者安全確保のための情報収集と住民に対する情報提供など	▶市税や各種料金の収納(窓口業務) ▶その他消し込み、支払い事務補助など	▶地域包括支援センターの指導、支援に関すること ▶地域包括ケア、地域支援事業に関すること ▶高齢者支援に関すること	少年少女発明クラブの運営、企画実施および指導
募集人員	1人	1人	1人	1人
勤務日	月～金曜日(休日を除く)		月～金曜日(休日を除く) ※場合により休日出勤あり	週2.5日(19時間) ※月4回程度土・日曜日の出勤あり
勤務時間	8:30～16:30	9:15～17:15	9:00～17:00 ※場合により時間外勤務あり	8:30～17:15 または 8:30～12:00
報酬	資格の有無 ▶有り 月額215,100円～ ▶無し 月額198,700円	月額169,800円	月額255,000円～	月額108,900円～
手当	通勤手当、期末手当、勤勉手当 ※期末手当・勤勉手当は、任用期間6カ月以上の場合に支給			
保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償		公務災害補償	
任用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日			
面接試験	2月26日(水) 14:00～ 市役所本館2階 会議室1	2月27日(木) 13:30～ 市役所本館2階 会議室1	3月6日(水) 15:30～ 市役所本館2階 会議室1	2月18日(火) 15:30～ 市役所別館3階 会議室
提出書類	会計年度任用職員応募用紙、資格・免許などを証明する書類(運転免許証は両面)の写し ※応募用紙は担当課に備え付けてあるほか、市ホームページからもダウンロードできます。			
申込期限	2月20日(水)必着	2月18日(火)必着	2月26日(水)必着	2月14日(金)必着
申し込み方法	提出書類を持参または郵送(〒034-8615 十和田市役所【担当課名】宛て※住所記載不要)により、担当課に提出ください。※郵送の場合、封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きしてください。			
担当課	まちづくり支援課 ☎0176-51-6777	会計係 ☎0176-51-6776	高齢介護課 ☎0176-51-6720	スポーツ・生涯学習課 ☎0176-58-0186

令和7年度 会計年度任用職員募集②

募集区分	管理栄養士	保健指導員	学校用務員(一般)	特別支援教育支援員
勤務場所	保健センター または市役所	保健センター	市内小・中学校	
資格・免許など	▶普通自動車免許 ▶管理栄養士の資格 ▶基本的なパソコン操作ができること	▶普通自動車免許 ▶保健師または看護師免許 ▶基本的なパソコン操作ができること	▶普通自動車免許 ▶刈払機取扱作業者に係る安全衛生教育修了	健康で意欲と情熱を持って子どもたちと接することができること
業務内容	▶栄養改善のための支援に係る業務 ▶個別栄養指導、集団健康教育、訪問指導など ※業務内容を説明しますので、申し込み前に健康増進課(☎0176-51-6791)へご連絡ください。	▶生活習慣病予防における生活習慣改善支援に係る業務 ▶疾病予防のための訪問指導に係る業務 ▶健康診査、健康相談などの健康づくりに係る業務	学校施設の環境整備や給食配膳、教育委員会への連絡業務、学校設備の簡易修繕など	障害がある、または介助を要するなど、特別な配慮や支援が必要な児童・生徒の学校生活の支援
募集人員	1人	2人	2人	7人程度
勤務日	月～金曜日(休日を除く) ※場合により休日出勤あり			
勤務時間	9:00～17:00	9:00～17:00 ※時間外勤務あり(月2回程度)	①～③のいずれか ①7:30～15:15 ②8:00～15:45 ③8:30～16:15	1日4時間で、学校長が指定する時間 ※時間外勤務あり
報酬	月額205,400円	月額232,200円～	月額199,500円～	時給1,127円～
手当	通勤手当、期末手当、勤勉手当 ※期末手当・勤勉手当は、任用期間6カ月以上の場合に支給			
保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償		健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	
任用期間	令和7年4月1日～令和8年1月31日	令和7年4月1日～令和8年3月31日		
面接試験	3月4日(火) 13:30～ 保健センター		2月20日(木) 9:30～ 市役所別館3階 会議室	後日、個別に通知
提出書類	会計年度任用職員応募用紙、資格・免許などを証明する書類(運転免許証は両面)の写し ※応募用紙は担当課に備え付けてあるほか、市ホームページからもダウンロードできます。			
申込期限	2月28日(金)必着		2月12日(水)必着	2月20日(木)必着
申し込み方法	提出書類を持参または郵送(〒034-8615 十和田市役所【担当課名】宛て※住所記載不要)により、担当課に提出ください。※郵送の場合、封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きしてください。			
担当課	総務課 ☎0176-51-6705	健康増進課 ☎0176-51-6791	教育総務課 ☎0176-58-0195	教育総務課 ☎0176-58-0182