

十和田市役所 臨時職員等募集のお知らせ

	臨時保育士	沢田悠学館臨時職員	総務調整課臨時職員	交通整理員	アシスタントティーチャー	非常勤嘱託職員
対象	保育士の資格を有するかた	昭和23年4月2日以降に生まれたかたで、高校卒業以上で芝刈機・刈払機による作業経験があり、普通自動車運転免許を有するかた	昭和23年4月2日以降に生まれたかたで大型自動車運転免許を有するかた	市内に住所があり、昭和18年4月2日から昭和42年4月1日までに生まれたかたで、勤務場所へ徒歩または自転車で通えるかた	昭和18年4月2日以降に生まれたかたで、児童生徒の教科指導を支援できるかた	介護支援専門員（ケアマネジャー）、保健師、看護師、准看護師のいずれかの資格および普通自動車運転免許証を有するかた
業務内容	市立保育園における保育	利用者の受付、施設の管理、環境整備、芝の管理など	とわだこ中央保育園などへのバスの運行	児童の交通安全指導など	市内小・中学校児童生徒の教科指導（国語、算数・数学、社会、理科、英語）の支援	介護予防プラン作成・介護保険の認定調査など
勤務日・勤務条件	月～土曜日（日曜日、祝日を除く）、午前8時30分～午後5時15分 ※早番：午前7時30分から、遅番：午後6時までの勤務もあり。	月～金曜日（土・日曜日、祝日を除く） 午前8時30分～午後5時15分	原則として月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分	月～金曜日、北園小学校の児童が登下校する時間（午前7時～8時と午後1時～3時までの合計3時間）、学校が休業する期間は休み、年間約200日勤務、防寒衣などの支給あり	原則として1回3時間勤務（年間50～150回） ※勤務校により、1日6時間勤務あり	月～金曜日（土・日曜日、祝日を除く） 午前9時15分～午後4時
勤務場所	みきの保育園 とわだこ中央保育園 十和田湖保育園	沢田悠学館（沢田字下洗）	十和田湖支所 総務調整課	北園小学校グラウンド 南側国道102号T字路交差点（十和田市西十二番町13番と15番の間）	市内小・中学校	介護保険課
募集人員	若干名	1人	1人	1人	若干名	2人
報酬・賃金	経験年数により日額7,000円～8,100円（社会保険・雇用保険加入）	日額6,300円（社会保険・雇用保険加入）	日額8,200円（社会保険・雇用保険加入）	日額3,250円（社会保険、雇用保険なし）	3時間3,000円（ボランティア保険加入）	月額189,000円、賞与なし（社会保険・雇用保険加入）
任用期間	4月1日～21年3月31日（必要に応じ再任用あり）	4月1日～9月30日（必要に応じ更新あり）	4月1日～9月30日（必要に応じ更新あり）	4月1日～平成21年3月31日（必要に応じ再任用あり）	4月1日～平成21年3月31日	4月1日～平成21年3月31日（必要に応じ再任用あり）
面接試験	3月17日(月) 午後1時30分～ 南公民館	3月18日(火) 午前9時30分～ 支所ふるさと皆館	3月19日(水) 午前9時30分～ 支所ふるさと皆館	3月17日(月) 午前10時 本庁新館3階第3会議室		後日、応募者に連絡します
提出書類	履歴書（市販のものに顔写真貼付） 保育士資格証明書の写し（A4判）	履歴書（市販のものに顔写真貼付）	履歴書（市販のものに顔写真貼付） 自動車運転免許証の写し 運転記録証明書（5年間）	履歴書（市販のものに顔写真貼付）と世帯一部の住民票の写し	履歴書（市販のものに顔写真貼付）	履歴書（市販のものに顔写真貼付）、資格を有することを証明する書類の写し、運転免許証の写し
申込期間	3月3日～14日（土、日曜日を除く） 午前8時30分～午後5時15分	3月3日～14日（土、日曜日を除く） 午前8時30分～午後5時15分	3月3日～17日（土・日曜日を除く） 午前8時30分～午後5時15分	3月5日～12日（土・日曜日を除く） 午前8時30分～午後5時15分	3月1日～17日（土・日曜日を除く） 午前8時30分～午後5時15分	3月3日～12日（土・日曜日を除く） 午前8時30分～午後5時15分
申込方法 申込先	申込方法：持参と郵送 ※郵送の場合は、〒034-8615（住所記載不要） 福祉課児童家庭係あて（3月14日必着） 福祉課児童家庭係（☎内線271）	申込方法：持参と郵送 ※郵送の場合は、封筒の表に「沢田悠学館臨時職員申込」と朱書きし、〒034-0392（住所記載不要） 総務調整課あて（3月14日必着） 総務調整課（☎内線6224）	申込方法：持参と郵送 ※郵送の場合は、封筒の表に「総務調整課臨時職員申込」と朱書きし、〒034-0392（住所記載不要） 総務調整課あて（3月17日必着） 総務調整課（☎内線6221）	申込方法：持参と郵送 ※郵送の場合は、封筒の表に「交通整理員面接試験申込」と朱書きし、〒034-8615（住所記載不要） 生活環境課あて（3月12日必着） 生活環境課（☎内線222）	申込方法：持参のみ 履歴書と印鑑を持参して申し込んでください。その際、「人材バンク登録票」に必要事項の記入をお願いします。 指導課（☎内線6510）	申込方法：持参と郵送 ※郵送の場合は、封筒の表に「介護支援相談員申込」と朱書きし、〒034-8615（住所記載不要） 介護保険課あて（3月12日必着） 介護保険課（☎内線254）