

十和田市公共施設予約システム 利用者登録申請書

- ・ 太線内の項目を記入してください。 ※は必須項目です。
- ・ 本人確認書類として、運転免許証、マイナンバーカード等を提示してください。
- ・ 個人登録の方は、代表者情報欄と項目(15)へ記入してください。

申請日 ※	年 月 日
申請種別 ※	新規 ・ 変更 ・ 削除
利用者番号	
申請種別が「新規」のときは、利用者番号の記入は不要です。	

団体情報	(1) フリガナ ※		
	団体名 ※		
	(2) 使用目的 ※	記載例：スポーツ種目名、合唱、演劇、器楽、町内会、サークル活動など、主な活動内容を記入してください。	
	(3) 団体の概要 ※		
	(4) 添付書類の有無 ※	有 ・ 無	団体の場合は、会則、予算・決算、事業計画・事業実績報告書等 会社の場合は、定款、ホームページ等事業概要の分かるもの
(5) 社会教育関係団体認定番号又は民間教育事業者登録番号	<input type="checkbox"/> 社会教育関係団体 () <input type="checkbox"/> 民間教育事業者 ()		
十和田市の社会教育関係団体として認定を受けた団体又は民間教育事業者として民間教育事業者講座開設登録決定通知を受けた団体は、その番号を記入してください。(対象施設：市民交流プラザ「トワレ」、コミュニティセンター)			

代表者情報	(6) フリガナ ※		
	氏名 ※	姓	名
	(7) 住所 ※	〒	
	(8) 電話番号 ※	() -	日中、連絡のつく番号を記入してください。
(9) メールアドレス ※			

申請者(連絡先)情報	(10) フリガナ ※		
	氏名 ※	姓	名
	(11) 住所 ※	〒	
	(12) 電話番号 ※	() -	日中、連絡のつく番号を記入してください。
	(13) メールアドレス ※		
(14) 連絡先区分	<input type="checkbox"/> 左記にチェックを入れると、利用者登録完了メールや施設予約時のメール等が申請者に送信されます。 (チェックしない場合は、代表者のメールアドレスに送信されます。) 「do-not-reply@e-harp.jp」からメールが送信されますので、@e-harp.jp からのメールを受信できるよう設定をお願いします。		

(15) ログインID (アカウント)	指定がない場合は、連絡先に設定したメールアドレスがログインIDとなります。(異なるIDとしたい場合は、右欄に記入してください。)	4文字以上の記号と半角英数で、大文字と小文字が区別できるよう記入してください。 (使用できる記号は ! # \$ % & @ ? - ドット アンダーバー です。)
---------------------	--	---

※ 本申請書は審査の上、仮登録及び本登録を行い、その旨メールで通知します。ただし、審査には日数を要する場合があります。