

様式第 1 号 (第 4 条関係)

部長	課長	課長補佐	係長	係員	受付者	入力		許可		請求	
						/		/		/	

市民交流プラザ使用許可申請書

年 月 日

十和田市長 様

団体名 _____ 代表者名 _____

(社会教育関係団体認定番号: _____) 申請者名 _____

申請者住所 _____ 電話番号 _____

次のとおり市民交流プラザを使用したいので申請します。

催物名称 (使用目的)						
使用月日	使用施設	使用時間	使用人数	使用する附属設備等		使用分類番号
				品名・数量	借用区分	
月 日()		~			午前・午後 夜間・全日	
月 日()		~			午前・午後 夜間・全日	
月 日()		~			午前・午後 夜間・全日	
月 日()		~			午前・午後 夜間・全日	
月 日()		~			午前・午後 夜間・全日	

使用分類番号: 1 会議 2 研修会 3 練習 4 展示会 5 体育運動 6 講演会 7 実習 8 その他 ()

特 記 事 項	上記使用月日のうち下記に掲げる使用がある場合は記入してください。			
	該当月日	入場料等徴収	特別な設備・物品の使用	物品販売等営利使用
		1人 円	有(別途手続き)・無	有・無
		1人 円	有(別途手続き)・無	有・無
	1人 円	有(別途手続き)・無	有・無	

※ 太線内は記入しないでください。

使用料	円	《使用料の内訳》			
領収年月日		1 施設の使用料	円	3 附属設備等	円
領収確認		2 冷暖房	円	4 延長分	円