様式第２号（第４条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入力 | 許可 | 請求 |
| ／ |  | ／ |  | ／ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部長 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係員 | 受付者 |
|  |  |  |  |  |  |

市民交流プラザスモールオフィス使用許可申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

十和田市長　　様

　市民交流プラザスモールオフィスを使用したいので、次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  | 電話 |  |
| 住所 |  |
| 使用期間 |  |
| 使用目的 |  |
| 活動内容 |  |
| 社会教育関係団体の登録の有無 | 有（認定証の写しを添付）・　無 |
| 使用料納付方法 | □一括納付　 □毎月納付　 □その他（　　　　　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用料 | 使用料総額 | 使用料　月額分：　　　円　×　　月　　　　日割分：　　　日分　　　　　円　（　　　円×　／　日）一括納付　　毎月納付　　その他（　　　　　　　　　　　 　） |
| 　円 |
| 領収年月日 |  |

※　太線内は記入しないでください。

（裏面）

市民公益団体調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 会員数 | 人 |
| 結成年 | 年 |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者連絡先 | 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| e-mail |  |
| 団体の活動目的 |  |
| 主な活動内容 |  |
| その他提出書類（該当する□にレを記入してください。） | □定款又は会則の写し等　　　□会員名簿□事業計画書及び収支予算書　□事業報告書及び収支決算書□その他資料（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 担当者連絡先 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| e-mail |  |

注　社会教育関係団体として教育長の認定を受けている団体は、認定証の写しを申請書に添付することにより、本調書の記載の必要はありません。