

這是上下水道部發出的通知。在使用自來水之前，請務必先閱讀。

以下人士請到管理課辦理登記

- 開始使用、停止使用、搬遷人士(也可以打電話進行辦理)
- 變更所有者等的人士(需要提交申請書。不接受電話辦理。)

要正確使用自來水總開關(排水栓、防凍閥)

○使用自來水時

將自來水總開關完全打開，使用水龍頭來調節水量。

※自來水總開關的位置與使用方法等，請向業主或管理員諮詢。

○爲了防止水管凍結

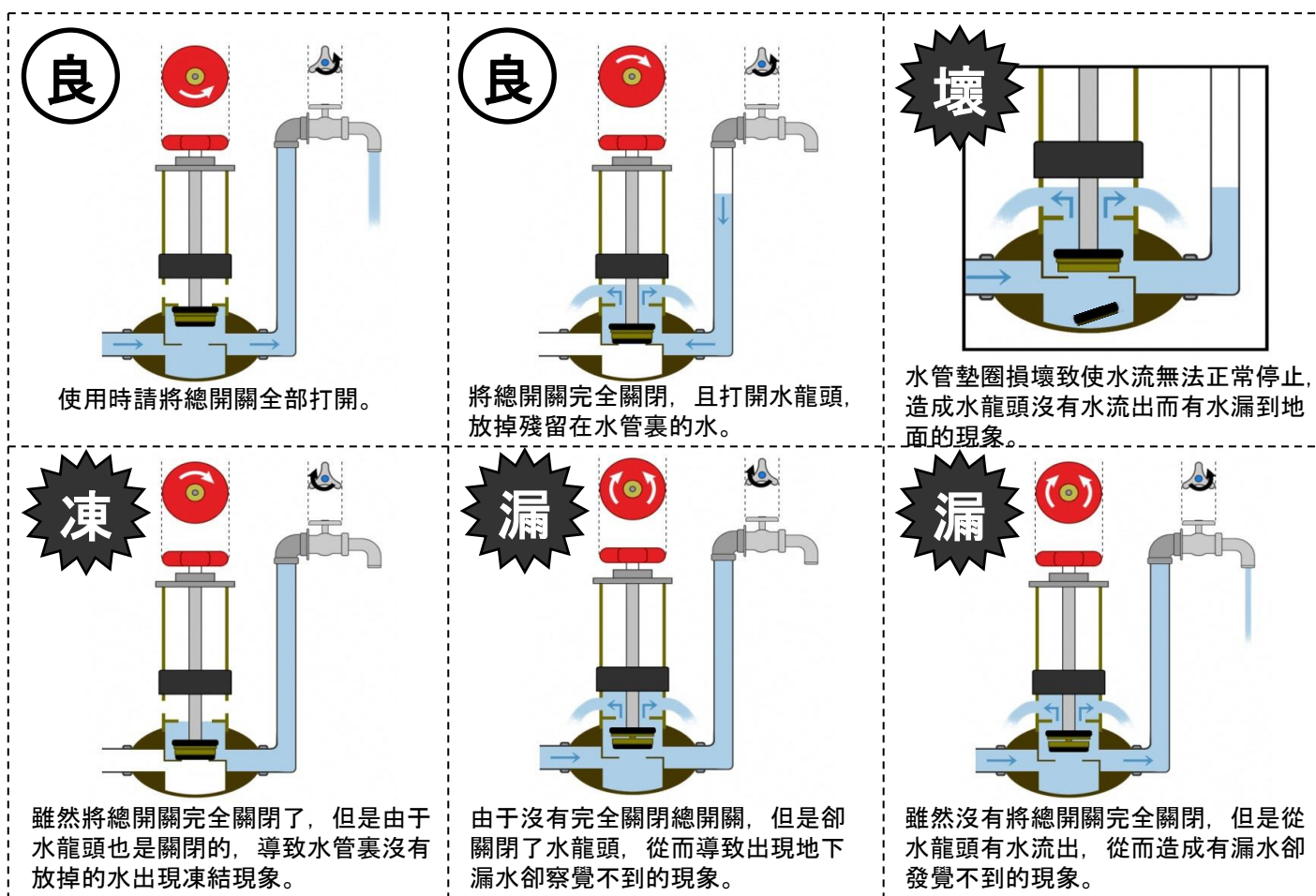
在冬季期間不使用自來水的時候，請先將總開關完全關閉，再把水龍頭全部打開。

(這樣做可以讓空氣從水龍頭口進入把水管裏的水排擠出去。)

○爲了防止漏水

要是總開關沒有被完全關閉，就很難發現排水口有漏水，這樣您將可能會收到高額的水費付款單。

所以，總開關的開與關一定要擰到擰不動爲止。



在使用熱水器(鍋爐、燃氣燒水器、溫水器)之前

- 搬遷到新建的房屋、公寓等時，有可能熱水器的排水閥是打開的，因此請務必先關閉了之後再使用。

以下情形請聯絡指定工事業者進行修理

- 在沒有使用廁所的情況下，馬桶裏卻有水流出時(溢流)
- 供水管等有漏水時

自來水管的維持管理必須由使用者本人負責

從供水管安裝到各家庭的自來水管與水龍頭等的供水裝置都屬於使用者的財產。

(但是，水表除外。)所以，供水裝置必須由使用者本人維持管理。

水費・下水道使用費的支付

○通過銀行自動轉賬支付

抄查水表日期的下個月5號（如果5號是節假日為第二天）是轉賬日，請在前一天之前將費用存入該賬號。

○使用繳納通知單直接支付

會在月底給您寄去水費繳納通知單，請在第二個月10號之前進行繳納。

○繳納地點

市役所出納窗口、青森銀行總分行、Michinoku銀行市內各分行、青森信用金庫市內各分行、青森縣信用組合十和田分行、東北勞動金庫十和田分行、十和田奧入瀨農業協同組合市內各分行各便利店（詳細內容請參考繳納通知單。）

未繳費用的督促

由于余額不足等原因，出現銀行無法進行自動轉賬時、或者沒有在繳納通知單的截止日期之前進行繳納時，在繳納期限過後20天以內會寄出督促卡。那時候，要加收100日元的督促手續費。

另外，利用銀行自動轉賬的人士，在督促卡的繳納期限內未能繳納時，僅限在下個月再次通過銀行自動轉賬支付，請將費用存入該賬號。

利用銀行自動轉賬支付水費等的信息

水費等費用的支付請利用方便的銀行自動轉賬。

【辦理新登記】

1. 可以進行銀行自動轉賬支付的金融機關如下：

① 日本郵政銀行以及郵局

② ①以外的十和田市內各金融機關（包括十和田奧入瀨農協市內各分行）

2. 請帶上存折與銀行印章到上下水道部窗口或者可以進行自動轉賬支付的金融機關辦理相關手續。

3. 辦理好銀行自動轉賬支付的手續大約需要一個月，在這期間會寄給您繳納通知單。

【銀行自動轉賬支付成功的通知】

查完水表後會送來“上下水道使用明細表”，在此明細表的下方有“水費・下水道使用費的銀行自動轉賬成功的通知”記載項目，請確認。

另外，如果記載了“自動轉賬失敗”，可能是由于余額不足等原因無法進行自動轉賬。

請在第二個月的再次自動轉賬日之前，將費用存入該賬號或者使用上下水道部窗口發行的繳納通知單進行支付。

【解除銀行自動轉賬支付】

要解除銀行自動轉賬支付方式時，請帶上印章、填寫並提交“解除銀行自動轉賬支付申請單”。

【銀行自動轉賬支付的續用】

搬遷到新住所也希望使用遷居前利用的賬號進行銀行自動轉賬支付的人士，如果能確認使用者是同一名義人以及、銀行賬號等事項時，可以繼續使用。

【賬戶名義人的變更】

有關賬戶名義人的變更（傳承、改姓等）手續，請帶上印章到上下水道部窗口辦理相關手續。

另外，更換銀行賬號與辦理新登記的手續是一樣的。

●有關水費・登記的諮詢

區分	受理時間	受理窗口	電話號碼
平日	8:30~17:15	管理課水費征收系 (市役所別館1樓)	☎25-4511
	7:00~8:30、17:15~20:00	值班窗口 (舊上下水道部官廳1樓)	
周六日・假日	7:00~20:00		