

記入例

④番 市民課窓口 住民票・戸籍証明書の請求書

令和 00 年 00 月 00 日
 窓口にいらしたかたと証明が必要なかたとの関係
 使用目的
 あてはまる項目にチェックしてください。

十和田市長あて
 ●窓口にいらしたかた
 十和田市 電話番号 0000 - 0000 - 0000
 住所 西十二番町6番1号
 氏名 (フリガナ) トワダ タロウ 大 昭・平・令・西
 十和田 太郎 印 00 年 00 月 00 日
※自署の場合は押印不要

窓口にいらしたかたと証明が必要なかたとの関係
 本人 配偶者 同じ世帯※住民票関係
 直系※戸籍証明関係
 (窓口にいらしたかたの 父母・子・孫・祖父母)
 代理人※委任状が必要
 その他(相続人・債権者・)
※その他の場合は、裏面に請求の理由を記入してください。

使用目的
 官公署に提出 会社に提出
 学校に提出 年金手続き
 車の手続き パスポート
 不動産手続き 相続の手続き
 金融機関に提出 免許・資格
 その他()

【住民票関係の請求】

【戸籍証明関係の請求】

1. どなたの住民票が必要ですか?
 窓口にいらしたかたと同じ
 住所 十和田市
 窓口にいらしたかたと同じ
 氏名 (フリガナ) トワダ ハナコ 大・昭・平・令・西
 十和田 花子 00 年 00 月 00 日
 世帯主 左に同じ 十和田 太郎

1. どなたの戸籍が必要ですか? ※□にチェックの場合
 窓口にいらしたかたの住所と同じ
 本籍 十和田市 西十二番町6番
 窓口にいらしたかたと同じ
 氏名 (フリガナ) 明・大・昭・平・令 大・昭・平・令
 00 年 00 月 00 日
 筆頭者 左に同じ

必要なかたの情報(氏名等)、必要な証明書の種類・枚数を記入してください。

必要なかたの情報(氏名等)、必要な証明書の種類・枚数を記入してください。

2. 必要な証明書はどれですか? ※下記の金額は1通あたりの金額です。

■住民票 (300円)	世帯一部	通
	世帯全員	1 通
■住民票の除票 (300円)	死亡・転出	通
■住民票記載事項証明書・現況届・出稼手帳 (300円)		通

2. 必要な証明書はどれですか? ※下記の金額は1通あたりの金額です。

■戸籍 (450円)	戸籍謄本 (全部事項証明)	1 通	円
	戸籍抄本 (個人事項証明)	通	円
■除籍 (750円) ※除籍の新様式はこちら	戸籍謄本 (全部事項証明)	通	円
	戸籍抄本 (個人事項証明)	通	円
■改製原 (750円) ※除籍の旧様式はこちら	謄本 (平成 昭和 除)	通	円
	抄本 (平成 昭和 除)	通	円

3. 以下の項目をのせますか? ※チェックがない場合は省略します。

世帯主・続柄をのせる マイナンバーをのせる
 本籍・筆頭者をのせる 住民票コードをのせる

外国籍のかたのみ ※チェックがない場合は省略します。
 国籍・地域 在留カード等の番号
 資格・期間・満了日 法30条45規定区分
 通称名の履歴

2. 必要な証明書はどれですか? ※下記の金額は1通あたりの金額です。

■戸籍の附票 (300円) ※チェックがない場合は省略します。	謄本(全部の写し) (現在 改製原 除)	1 通	円
	抄本(一部の写し) (現在 改製原 除) (〇〇市から現在までの住所記載のあるもの)	通	円
●戸籍の附票について本籍などをのせますか? <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者をのせる <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地をのせる (海外居住者のみ)			
■相続関係の書類 ※内容に応じて金額が変動します。	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍		部
	<input type="checkbox"/> () から () までの戸籍		部

証明書に記載する項目についてチェックしてください。

附票を請求する場合、記載する項目についてチェックしてください。

※住所履歴等の具体的な条件がある場合も記入してください。

※職員記入欄

【1点で確認できるもの】	【2点で確認できるもの】	【権限書類】
<input type="checkbox"/> 免許(経) <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住B <input type="checkbox"/> 手帳(身・精・愛) <input type="checkbox"/> 在カ <input type="checkbox"/> その他() ※住民票の場合、2点目は可 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャ <input type="checkbox"/> 通帳	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 受給証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 【本人確認書類がない場合】 <input type="checkbox"/> 聴聞 ※番号	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()

■身分証明書・独身証明書 (300円) ※本人以外は委任状が必要です。 通

■その他 通

■受理証明 (小350円・大1400円) () 届 (小・大) 通