

④番 市民課窓口 住民票・戸籍証明書の請求書

十和田市長あて

●窓口到了らしたかた

住所	十和田市	電話番号	— —	令和 年 月 日	駐 車 券	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	番 号		受 付		確 認	
氏名	(フリガナ)	印	生年月日	大・昭・平・令・西	窓口にいらしたかたと証明が必要なかたとの関係		使用目的					
				年 月 日	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同じ世帯※住民票関係 <input type="checkbox"/> 直系※戸籍証明関係 (窓口にいらしたかたの 父母・子・孫・祖父母) <input type="checkbox"/> 代理人※委任状が必要 <input type="checkbox"/> その他(相続人・債権者・) ※その他の場合は、裏面に請求の理由を記入してください。		<input type="checkbox"/> 官公署に提出 <input type="checkbox"/> 会社に提出 <input type="checkbox"/> 学校に提出 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 車の手続き <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 不動産手続き <input type="checkbox"/> 相続の手続き <input type="checkbox"/> 金融機関に提出 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> その他 ()					

【住民票関係の請求】

【戸籍証明関係の請求】

1. どなたの住民票が必要ですか? ※□にチェックの場合は記入不要です。			
住所	□窓口到了らしたかたと同じ 十和田市		
氏名	□窓口到了らしたかたと同じ (フリガナ)	生年月日	□窓口到了らしたかたと同じ 大・昭・平・令・西 年 月 日
		世帯主	<input type="checkbox"/> 左に同じ
2. 必要な証明書はどれですか? ※下記の金額は1通あたりの金額です。			
■住民票 (300円)	世帯一部		通
	世帯全員		通
■住民票の除票 (300円)	死亡・転出		通
■住民票記載事項証明書・現況届・出稼手帳 (300円)			通
3. 以下の項目をのせますか? ※チェックがない場合は省略します。			
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄をのせる <input type="checkbox"/> マイナンバーをのせる <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者をのせる <input type="checkbox"/> 住民票コードをのせる		※同世帯以外のかたが、マイナンバーまたは住民票コードをのせた住民票を請求した場合、本人宛に郵送します。	
外国籍のかたのみ ※チェックがない場合は省略します。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 資格・期間・満了日 <input type="checkbox"/> 法30条45規定区分 <input type="checkbox"/> 通称名の履歴			

1. どなたの戸籍が必要ですか? ※□にチェックの場合は記入不要です。			
本籍	□窓口到了らしたかたの住所と同じ 十和田市		
氏名	□窓口到了らしたかたと同じ (フリガナ)	生年月日	□窓口到了らしたかたと同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日
		筆頭者	<input type="checkbox"/> 左に同じ
2. 必要な証明書はどれですか? ※下記の金額は1通あたりの金額です。			
■戸籍 (450円)	戸籍謄本 (全部事項証明)		通 円
	戸籍抄本 (個人事項証明)		通 円
■除籍 (750円) ※除籍の新様式はこちら	戸籍謄本 (全部事項証明)		通 円
	戸籍抄本 (個人事項証明)		通 円
■改製原 (750円) ※除籍の旧様式はこちら	謄本 (平成 昭和 除)		通 円
	抄本 (平成 昭和 除)		通 円
■戸籍の附票 (300円) ※チェックがない場合は省略します。	謄本 (全部の写し) (現在 改製原 除)		通 円
	抄本 (一部の写し) (現在 改製原 除) ()の住所記載のあるもの		通 円
	●戸籍の附票について本籍などをのせますか? <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者をのせる <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地をのせる (海外居住者のみ)		
■相続関係の書類 ※内容に応じて金額が変動します。	□出生から死亡までの戸籍		部
	□ () から () までの戸籍		部
■身分証明書・独身証明書 (300円) ※本人以外は委任状が必要です。			通
■その他			通
■受理証明 (小350円・大1400円)	() 届 (小・大)		通

※職員記入欄

本人確認	【1点で確認できるもの】	【2点で確認できるもの】	【権限書類】
	<input type="checkbox"/> 免許(経) <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住B <input type="checkbox"/> 手帳(身・精・愛) <input type="checkbox"/> 在力 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 受給証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 【本人確認書類がない場合】 <input type="checkbox"/> 聴聞 ※番号	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()
	※住民票の場合、2点目は可		
	<input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャ <input type="checkbox"/> 通帳		