

# 税務証明書等交付申請書

税務課⑤窓口へ提出ください

(あて先) 十和田市長

令和 年 月 日

太枠の中を記入し、該当するものに✓印を入れてください。窓口では、個人情報保護のため申請者の本人確認をしますので、免許証、健康保険証等の提示をお願いします。

どなたの証明書が必要ですか (証明対象者)	住所									
	フリガナ									
	氏名	(法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください)								
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日						
窓口に来られたかた 1. 本人 2. 本人以外の場合 は右欄にご記入ください	住所									
	氏名									
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日						
	証明対象者との関係	<input type="checkbox"/> 同一世帯家族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
何が必要ですか	所得関係	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 (所得課税証明書) (市県民税課税証明書)		_____年度 ※この年度の <b>前年分の所得</b> に 基づく証明	※例: R5年度の証明書...R4年分(1~12月)の所得等 例: R4年度の証明書...R3年分(1~12月)の所得等 ※本人または同一世帯親族以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要。	_____通				
		固定資産関係 (納税以外)	<input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 登録事項証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書		<input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 土地のみ <input type="checkbox"/> 家屋のみ ※償却資産も必要な方は償却資産証明書を申請してください。	<input type="checkbox"/> 全資産(単有と共有の両方の資産) <input type="checkbox"/> 単有の資産のみ <input type="checkbox"/> 共有の資産のみ <input type="checkbox"/> 資産の一部(※以下に所在地番を記入) [ ]	※本人以外のかたが申請する場合は、欄外に記載のとおり。	_____通		
	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳の写し(土地・家屋)		<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有							
	<input type="checkbox"/> 償却資産証明書									
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書									
	<input type="checkbox"/> 評価通知書(※法務局登記官による交付依頼書の添付が必要)									
	納税関係		<input type="checkbox"/> 納税証明書		<input type="checkbox"/> 全ての税目 <input type="checkbox"/> 法人市民税(令和____年____月~____年____月決算分) <input type="checkbox"/> 個人市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)(※車検用ではない)	_____年度			※本人または同一世帯親族以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要。ただし、車検用(軽自動車継続検査用)の場合は、自動車検査証(写し可)の提示でも可。	_____通
			<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 納付額証明書		<input type="checkbox"/> 年末調整用 <input type="checkbox"/> 確定申告用	_____年分				
			<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けていない証明書		過去_____年間					
		<input type="checkbox"/> 完納証明書(市税の滞納がない証明書)								
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用) (車両ナンバー _____ 戸)										
ほか	<input type="checkbox"/> 営業証明書		_____通		井本人確認欄 1. 公的証明書等(マイNC・免許証・保険証・車検証) 2. 交付物2点(診察券・クレジット・通帳・ ) 3. 質問など( )					
	<input type="checkbox"/> 地籍図の写し( )		_____件							
	<input type="checkbox"/> 家屋証明書		_____通							
	<input type="checkbox"/> その他の証明書 ( )		_____通							
		担当者		口数						

(注意事項) 資産に関する証明書を本人以外のかたが申請する場合

- ・本人以外のかたが申請するときは、委任状または代理人選任届が必要です。ただし、法定相続人その他法令で定めるかた、法人の証明書を申請するかたは除きます。
- ・法定相続人その他法令で定めるかたが申請するときは、その関係を証明するもの(戸籍謄本等)が必要です。
- ・法人の証明書を申請する場合は、代表者印の押印が必要です。
- ・法人の代表者が来庁し申請する場合は、代表者印の押印を省略(代表者の署名)することができます。

十和田市長 様

## 代理人選任届

私は、次の者を代理人と定め、証明書の申請（受領）に関する権限を委任します。

### 委任者（頼んだ人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日（明・大・昭・平・令） \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

連絡先（電話番号） \_\_\_\_\_

証 明 書

1. \_\_\_\_\_ 通

2. \_\_\_\_\_ 通

3. \_\_\_\_\_ 通

### 代理人（頼まれた人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日（大・昭・平・令） \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

上記のとおり相違ありません。

委任者署名欄 \_\_\_\_\_

【必ず委任者が署名してください】

※ 委任内容について、委任者に電話で確認する場合があります。

※ 委任内容に嘘や偽り等が発覚した場合は、刑法により罰せられる場合があります。

十和田市長 様

## 代理人選任届 (代筆用)

私は、次の者を代理人と定め、証明書の申請（受領）に関する権限を委任します。

### 委任者（頼んだ人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日（明・大・昭・平・令） \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

連絡先（電話番号） \_\_\_\_\_

証 明 書

1. \_\_\_\_\_ 通

2. \_\_\_\_\_ 通

3. \_\_\_\_\_ 通

### 代理人（頼まれた人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日（大・昭・平・令） \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

上記のとおり相違ありません。

委任者署名欄 \_\_\_\_\_

### 代筆者（委任者の代わりに署名する人）

委任者は心身の不調その他の事由により署名できないため、本人の意思を確認のうえ代筆しました。

代筆者住所 \_\_\_\_\_

代筆者氏名 \_\_\_\_\_

【必ず代筆者が自書してください】

※ 委任内容について、委任者に電話で確認する場合があります。

※ 委任内容に嘘や偽り等が発覚した場合は、刑法により罰せられる場合があります。