

令和6年度 建設工事競争参加資格審査申請書提出要領

令和6年度に十和田市で行われる建設工事の競争入札・見積等に参加を希望するかたは、下記の事項に留意の上、申請書を提出してください。（建設工事は、毎年の申請になります。）

記

1. 受付期間

令和6年1月15日（月）から令和6年2月15日（木）まで（土・日、祝日を除く）
（受付期間以外は申請書の受付をしませんのでご注意ください。）

※ 受付締切日間は申請が集中することが予想されますので、なるべく早い時期に提出して下さるようお願いいたします。

2. 受付時間

午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

（正午から午後1時の間は申請書の受付をしませんのでご注意ください。）

3. 提出方法

- （1）本店・支店等が十和田市内にある場合：持参のみ
- （2）本店・支店等が十和田市内にない場合：郵送のみ（宅配便も可）
 - ア．郵送の場合は消印が令和6年2月8日までのもの
 - イ．宅配便の場合は配達依頼日が令和6年2月8日までのものを有効とします。

4. 有効期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで（1年間）

5. 地域判定

本店所在地により、市内業者・県内業者・県外業者として登録します。
提出時のファイル色を以下のように指定します。

市内＝黄色 、 県内＝ピンク 、 県外＝水色

6. 提出書類

	書類名		法人	個人	摘要		
①	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書		○	○	様式1(共通様式)「総務省標準様式」		
②	競争参加資格希望工種表		○	○	様式2-1「総務省標準様式」		
③	営業所一覧表		○	○	様式2-2「総務省標準様式」		
④	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写し)		○	○	総合評定値(P)があり、審査基準日は 令和4年7月31日以降 で最新のもの。		
⑤	登記事項証明書(写し)		○		現在事項または履歴事項全部証明書	申請日から遡って	
⑥	身分証明書			○	写し可	3か月以内のもの	
⑦	納税証明書(最新1か年分、写し可)		・市税:十和田市税務課(未納税額がないことの証明) ・国税:本店所轄税務署(未納税額がないことの証明)				
	市内に本店の所在地を有する業者	市税	・法人市民税	○		市納税証明書	申請日から遡って 3か月以内のもの
			・固定資産税	○	○		
			・市町村民税		○		
			・国民健康保険税		○		
	その他の業者(市外業者)	国税のみ	・法人税	○		法人:納税証明書その3-3	
			・消費税・地方消費税	○	○		
			・申告所得税		○		
	その他の業者(市外業者)	国税のみ	・法人税	○		個人:納税証明書その3-2	
・消費税・地方消費税			○	○			
・申告所得税				○			
⑧	委任状(代理人により申請する場合)		委任する場合のみ		任意様式		
⑨	委任状(本店から支店等へ委任する場合)		委任する場合のみ		様式11号		
⑩	使用印鑑届		○	○	様式12号		
⑪	専任技術者一覧表		○	○	写し可(市内業者のみ提出)		
⑫	工事経歴書(直近1か年分)		○	○	様式13号もしくは任意様式でも可		
⑬	技術職員調書		○	○	様式14号もしくは任意様式でも可		
⑭	誓約書		○	○	様式15号 全業者提出		
⑮	社会保険等の加入を確認できる書類等		○	○	様式16号又は必要書類 該当者のみ提出		

7. その他

・提出書類はA4サイズで①～⑮の順に揃え、指定された色のフラットファイルに綴り提出してください。

※1ファイルの背表紙に「令和6年度 建設工事 (株)〇〇」と表示してください。

※2ファイルは紙製とし、PP若しくはラミネート加工の製品は使用しないでください。

- ・書類提出後、申請期間内に内容等の変更があったときは、速やかに書類の差し替えをお願いします。
- ・持参する場合は、**受領書(様式有り)**を準備して届出窓口までお出でください。
- ・郵送する場合は、**切手を貼付した返信用封筒と受領書もしくは受領書内容を印刷したハガキを同封**してください。

8. 申請者の要件

- ・地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- ・十和田市契約規則第1条の規定に該当しないこと。
- ・国税及び地方税を滞納していないこと。
- ・営業実績が1年以上あること。
- ・建設業法第3条第1項の規定による建設業許可を受けていること。
- ・登録を希望する業種について、建設業法第27条の23第1項の規定による経営事項審査を受けていること（審査基準日が令和4年7月31日以降のもの）。
- ・**社会保険等（雇用保険、健康保険及び厚生年金保険）に加入していること（当該保険の適用事業所でない者、適用除外の者を除く）。**
- ・**十和田市に納入すべき使用料等について滞納していないこと。**

※使用料等の滞納の有無については、上下水道部など関係部署に確認しますので、納入を確認するための証明書類等の提出は不要です。

9. 申請書類の注意点

①一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（標準様式 様式1「共通様式」）

「総務省標準様式」です。記載要領に従い作成をお願いします。

- ・資格審査申請書に記載する代表者役職名及び氏名は、**登記事項証明書と一致**させてください。

②競争参加資格希望工種表（標準様式 様式2-1）

「総務省標準様式」です。記載要領に従い作成をお願いします。

別紙1は定めていません。登録を希望する業種について「③ 競争参加資格希望工種区分」の「01」列に「○」を記載してください。

③営業所一覧表（標準様式 様式2-2）

「総務省標準様式」です。記載要領に従い作成をお願いします。

別紙5は定めていません。十和田市で営業できる場合は、営業区域コード欄に「01」と記載してください。

④経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写し）

総合評定値 (P) があり、**審査基準日が令和4年7月31日以降**に作成されたものを提出してください。

⑤現在事項または履歴事項全部証明書

証明日が申請日から遡って3か月以内であるものを提出してください。（写し可）

⑥身分証明書

証明日が申請日から遡って3か月以内であるものを提出してください。（写し可）

⑦納税証明書

提出する納税証明書の証明日が申請日から遡って3か月以内であるものを提出してください。(写し可 e-Tax を利用して取得した電子納税証明書 (PDF ファイル) を印刷したものの提出も可)

滞納額がある場合は、申請書の受付を行うことができませんのでご注意ください。

納税済みの場合で、証明書に未納額の表示がある場合は、納入済通知書 (写し) を添付してください。

※国税の納税証明書の交付請求をする際には、事前に最寄りの税務署に必要書類 (納税証明書交付請求書、委任状等) を確認するようにしてください。詳しくは国税庁ホームページをご覧ください。

(<https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm>)

※e-Tax (国税電子申告・納税システム) を利用しているかたは令和3年7月から電子納税証明書の申請から受取りまでをパソコン等で行うことができます。詳しくは e-Tax ホームページをご覧ください。

(<https://www.e-tax.nta.go.jp>)

⑧委任状 (代理人により申請する場合)

記載要領に従い作成をお願いします。(様式任意)

代理人による申請をする場合には、申請者の代表者から競争参加資格審査の代理申請をする権限について委任する旨を明記した委任状を作成して提出すること。

⑨委任状 (本店から支店等へ委任する場合) (様式 11 号)

代表者が、支店・営業所等の長に有効期間内に行う入札及び契約等の権限を委任する場合に提出してください。

入札時の代表者又は受任者から代理人への委任状とは異なるものですのでご注意ください。

⑩使用印鑑届 (様式 12 号)

- ・代表者 (委任状を提出される場合は受任者) が入札・見積・契約の締結・代金請求などに使用する印鑑を押印してください。
- ・法人の場合は、商号・代表者 (受任者) の役職名が入った印鑑を、個人の場合は商号・代表者 (受任者) の役職名が入った印鑑又は個人印を押印してください。
- ・社印 (角印) は、代表者印とともに全ての提出書類に使用する場合のみ押印してください。
- ・委任状を提出する場合、受任者の印鑑と使用印鑑届で提出する印鑑は一致したものにしてください。
- ・権限の一部を委任される場合は、本店及び受任者それぞれについて作成し、提出してください。
- ・代金請求時に電子 (オンライン) 請求を希望する場合は、通常の使用印鑑届のほかに電子請求時に使用する印影について【電子 (オンライン) 請求用】使用印鑑届を提出してください。

⑪専任技術者証明書 (市内業者のみ提出)

⑫工事経歴書（直近1年分）（様式13号）

経営事項審査申請時に提出したものの写しでの提出も可とします。

⑬技術職員調書（様式14号）

技術職員の資格一覧表として、資格区分表を確認の上、作成してください。

自社で作成している最新の技術職員一覧表を調書に代えての提出も可とします。また、市外業者の方は経営事項審査申請時に提出した技術職員名簿の写しでも可とします。

⑭誓約書（全業者提出）（様式15号）

十和田市暴力団排除条例第7条に基づく入札参加資格申請者への措置として提出していただく書類です。（代表者のフリガナ記載を忘れずにお願いします。）

⑮社会保険等の加入を確認できる書類等（該当者のみ提出）（様式16号）

社会保険等（雇用保険、健康保険及び厚生年金保険）の加入状況については、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「その他の審査項目（社会性）」欄で確認します。

1) 当該通知書で、社会保険等の加入の有無欄が「有」又は「除外」と記載されている場合
社会保険等の加入を確認できる書類等の提出は不要です。

2) 当該通知書で、社会保険等の加入の有無欄が1つでも「無」と記載されている場合

- ・社会保険等の適用を受けない事業所は、申立書（様式16号）に必要事項を記入し、押印のうえ提出してください。
- ・社会保険等に加入している事業所は、加入を確認できる書類の写しを提出してください。

※社会保険等の加入を確認できる書類

雇用保険

労働保険料の領収書、雇用保険適用事業所設置届の事業主控 など

健康保険及び厚生年金保険

年金事務所等発行の保険料の領収書、健康保険・厚生年金保険新規適用届の事業主控 など

問い合わせ・提出先

〒034-8615 青森県十和田市西十二番町6番1号

十和田市 総務部 管財課 契約係

TEL 0176-51-6714

FAX 0176-25-2049

※提出書類に不備がある場合は受理できません。全ての書類が揃い、受付された日をもって受理日とします。

◎個人事業主のかたの受注分につきましては、業務内容等によっては委託料等支払時に所得税を源泉徴収する場合があります。(所得税法第204条第1項第2号)