

令和元年度 第2回十和田市外部評価委員会（記録簿）

日 時：令和元年8月21日（水）9：00～12：00

場 所：十和田市役所 本館3階 庁議室

出席者：十和田市外部評価委員会委員12名、事務局

（高井委員長、山端副委員長、升澤委員、佐々木委員、小林委員、櫻田委員、前田委員、木村委員、丸山委員、原委員、坂本委員、工藤委員）

1. 開会(9:00)

事務局

みなさま、おはようございます。
本日はお忙しい中ご参加いただき、誠にありがとうございます。
ご案内の時間となりましたので、ただいまから、令和元年度第2回十和田市外部評価委員会を開催いたします。

2. 委員長あいさつ

事務局

はじめに、十和田市外部評価委員会 高井 委員長よりご挨拶をお願いいたします。

委員長

委員の皆様には、本日の会議開催にあたり、事前に事業選定や質問事項の提出等ご協力をいただきましてありがとうございます。

本日は、平成30年度市実施事業のうち、委員の皆様を選定していただいた7事業と市選定の1事業の計8事業について、事業担当課から概要等の説明をしたあと、委員の皆様から質疑をいただくこととしております。忌憚のないご意見をいただきながら進めて参りたいと考えておりますので、ご協力のほどよろしく申し上げます。

簡単ではございますが、会議開催にあたっての挨拶とさせていただきます。

3. 「2. 案件」評価方法について

事務局

ありがとうございます。
十和田市外部評価委員会要綱第6条第1項の規定により、これからの議事の進行につきましては、高井委員長をお願いいたします。

委員長

それでは、次第に従いまして進行させていただきます。
「2. 案件」評価対象事業の概要説明等に入ります。
はじめに、事務局より、評価方法について説明をお願いします。

事務局	<p>委員の皆様には評価対象事業の選定につきまして、お忙しい中、ご回答いただき、改めましてお礼を申し上げます。</p> <p>それでは、評価方法についてご説明いたします。</p> <p>配布しておりますタイムスケジュールをご覧ください。本日の事業説明はこのスケジュールに沿って進めさせていただきます。</p> <p>委員の皆様を選定していただきました、①～⑧の事業について、担当課より事業の概要説明を行い、その後、質疑をお受けいたします。各事業おおむね20分ずつとしております。説明の際には、事前配付している事業検証シートと本日配付しております各事業の資料を合わせてご覧ください。</p> <p>また、皆様から事前にいただいたご質問については、質疑の最初に担当課から回答いたします。その際には、本日配布しております「事前質問一覧表」をご参照ください。</p> <p>先ほども申し上げましたが、説明と質疑応答を合わせて、各事業おおむね20分として時間を割り振りしております。終了3分前にベルを鳴らしますので、ベルの音を目安に質疑を終了していただきますようご協力をお願いします。</p> <p>なお、時間内に回答できなかった質問などについては、後日回答をとりまとめ委員の皆様へ送付いたします。</p> <p>続きまして、「事業評価シート」の記載方法について説明いたします。クリアファイルに、「事業評価シート記載例」及び「事業評価シート」が入っておりますので、ご覧ください。</p> <p>「事業評価シート」は、事業ごとに記入をしていただきます。本日も説明する8事業分ございますので、ご確認をお願いいたします。</p> <p>評価項目1から4の「妥当性」「有効性」「効率性」「公平性」の欄は、ご意見等がある場合、ご記入をお願いいたします。</p> <p>5の「事業の方向性」については、5つのチェック項目から1つ選んでチェックし、その下に理由をご記入ください。「事業の方向性」については、全事業について必ずご記入いただきますようお願いいたします。</p> <p>6の「その他提言等」は事業の進め方などについて、ご意見がございましたら、ご記入ください。</p> <p>本日中に、「事業評価シート」のデータをメールにてお送りさせていただきますので、ご活用ください。</p> <p>ご記入していただいた「事業評価シート」は、9月4日(水)までにFAXかメールで事務局へご提出をお願いします。</p> <p>事務局からの説明は以上になります。</p>
委員長	ただ今の事務局からの説明について、何かありますか。
委員長	事業評価シートについて「1 妥当性」～「4 公平性」及び「6 その他の提言等」については、すべてを記載する必要はないが、「5 事業の方向性」につい

	ては、必ず記載するというのでしょうか。
事務局	はい。その通りです。
事務局	概要説明資料を映し出しています、正面スクリーンにつきまして、つなぎ目で見えづらいため、お手元の資料をご覧くださいながら説明をお聞きください。
4. 「2. 案件」評価対象事業の概要等説明及び質疑応答	
	各事業担当課からの概要等説明及び質疑応答については別紙参照
5. 「3. その他」	
委員長	それではこれで、8事業の評価は全て終了いたしました。 最後に、「3. その他」として、事務局よりお願いします。
事務局	長時間にわたる本日の第2回委員会、誠にありがとうございました。 本日の質疑応答の一覧を8月28日(水)までにお送りしますので、「事業評価シート」ご記入の際の参考にしていただければと思います。なお、「事業評価シート」の提出は9月4日(水)までとさせていただきます。お忙しいとは存じますが、よろしく願いいたします。 また、第3回外部評価委員会は9月19日(木)午後2時開催予定でございます。皆様からご提出していただく「事業評価シート」をとりまとめた資料をもとに、意見交換をし、委員会としての最終評価をしていただきます。 事務局からの説明は以上になります。
6. 閉会(12:00)	
委員長	ただいまのご説明に対して、ご質問はございますか。 一番重要なのは、9月4日(水)までに事業評価シートを事務局に提出することです。 本日、ワードファイルの事業評価シートをメールでお送りすることです。手書きでなくても、データで事務局へ提出できますので、よろしく願いします。 他にご質問がなければ、本日の外部評価委員会はこれで閉会とさせていただきます。本日は3時間にわたりありがとうございました。

