


期間業務職員・非常勤職員等募集

| 区分 | パートタイマー・ 臨時職員登録 | 道路維持作業員 (期間業務) | 環境維持管理作業員 (期間業務) |
|---------|---|--|---|
| 勤務場所 | 各課・施設 | 市内 | 市内 |
| 対象 | 昭和24年4月2日以降に生まれたかた ※登録期間は、4月1日から平成27年3月31日までです。 ※登録者数の制限はありません。 ※身体に障害があるかたでも介助者なしで業務を行えるかたは申し込みできます。  | 市内に住所を有し、昭和24年4月2日以降に生まれたかたで、次のいずれかの要件を満たしているかた ①普通自動車運転免許を有し、チェーンソー技能講習・草刈機技能講習を修了しているかた、または、チェーンソー技能講習・草刈機技能講習を受講する意志のあるかた ②チェーンソー技能講習・草刈機技能講習を修了しているかたで、大型自動車・大型特殊自動車運転免許を有し、車両系建設機械運転技能講習を修了しているかた | 市内に住所を有し、昭和24年4月2日以降に生まれたかたで、中型自動車(改正前道路交通法の普通自動車)以上の運転免許を有し、チェーンソー技能講習・草刈機技能講習を修了しているかた、または、チェーンソー技能講習・草刈機技能講習を受講する意志のあるかた |
| 業務内容 | 事務補助など(主にパソコンを使用) | 道路の維持・補修・清掃業務、除雪作業、凍結防止剤散布作業 | 都市公園・保全地区・街路樹の維持管理および樹木・花卉の育成管理作業など |
| 募集人員 | 採用者数未定 | 若干名 | 若干名 |
| 勤務日 | 月～金曜日(祝日を除く) | 月～金曜日(祝日を除く) | 月～金曜日(祝日を除く) |
| 勤務時間 | ▶パートタイマー 午前9時～午後3時30分 ▶臨時職員 午前8時30分～午後5時15分 | 午前8時30分～午後5時15分 | 午前8時30分～午後5時15分 |
| 報酬・賃金 | ▶パートタイマー 時給730円 ▶臨時職員 日額6,300円 | ①日額 7,600円 ②日額 9,200円 (いずれも社会保険・雇用保険加入) | 日額7,600円 (社会保険・雇用保険加入) |
| 面接試験 | ▶パートタイマー なし ▶臨時職員 2月24日(月) ※時間と場所は受付時にお知らせします。 | ▶とき 2月24日(月) 午前9時30分～ ▶ところ 市役所新館3階会議室A | ▶とき 2月24日(月) 午前11時～ ▶ところ 市役所新館3階会議室A |
| 任用期間 | 4月～平成27年3月の間で、業務内容により期間を決定 | 4月1日～平成27年3月31日までのうち11カ月 | 4月1日～平成27年3月31日までのうち9カ月 |
| 提出書類 | ▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ※パソコン(ワード・エクセルなど)を操作できるかたはその旨を記入 ※履歴書上部に「パートタイマー希望」「臨時職員希望」「パートタイマー希望」のいずれかを記入 | ▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶自動車運転免許証の両面の写し ▶車両系建設機械運転技能講習・労働安全衛生特別教育等修了証(草刈機取扱作業教育・チェーンソー)の写し | ▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶自動車運転免許証の両面の写し ▶労働安全衛生特別教育等修了証(草刈機取扱作業教育・チェーンソー)の写し |
| 申込期間・期限 | ▶パートタイマー 随時受け付け ▶臨時職員 2月18日(木)必着 ※土・日曜日、祝日を除く 午前8時30分～午後5時15分 | 2月13日(木)必着 ※土・日曜日、祝日を除く 午前8時30分～午後5時15分 | 2月13日(木)必着 ※土・日曜日、祝日を除く 午前8時30分～午後5時15分 |
| 申込先 | 人事課 固電⑤ 6705 ▶郵送の場合 〒034-8615 (住所記載不要)人事課あて ※臨時職員希望で郵送の場合は、受付票郵送用の返信用封筒(80円切手貼付済)を同封のこと | 土木課 固電⑤ 6730 ▶郵送の場合 〒034-8615 (住所記載不要)土木課あて | 都市整備建築課 固電⑤ 6737 ▶郵送の場合 〒034-8615 (住所記載不要)都市整備建築課あて |

| 区分 | 養育指導支援員 (非常勤) | 労務業務等作業員 (非常勤) | 労務業務等作業員 (期間業務) |
|---------|--|--|---|
| 勤務場所 | 三本木小学校 | 市民の家 | 市内小学校および中学校 |
| 対象 | 市内に住所を有し、昭和29年4月2日以降に生まれたかた | 昭和28年4月2日以降に生まれたかたで、運転免許を有し、自家用車で通勤可能なかた | 市内に住所を有し、昭和26年4月2日以降に生まれたかたで、運転免許を有し、自家用車で通勤可能なかた |
| 業務内容 | 障害を有する幼児の養育指導の支援 | 施設内および温泉浴室(男・女)の受け付け、管理、清掃など | ・学校施設の環境整備および給食配膳などの労務業務など ・教育委員会への連絡業務(文書配達など) |
| 募集人員 | 1人 | 女性 1人 | 12人程度 |
| 勤務日 | 原則として週5日(年間216日間) | 週4～5日程度 ※毎月第3水曜日は休み | 月～金曜日(祝日を除く) ※学校行事などにより土・日曜日、祝日の勤務有り |
| 勤務時間 | 午前8時15分～ ※1日5時間程度 | 基本は下記時間で2勤1休のシフト制 ▶午前8時～午後2時45分 ▶午後2時15分～午後9時 ※休憩1時間を含む | 午前8時～午後4時30分 ※学校行事などにより勤務時間の変更の場合有り |
| 報酬・賃金 | 時給875円(雇用保険加入) | 日額6,100円 (社会保険、雇用保険加入) | 日額7,600円 (社会保険、雇用保険加入) |
| 面接試験 | ▶とき 2月20日(木) 午後1時30分～ ▶ところ 市役所新館 3階会議室A | ▶とき 2月24日(月) 午後1時30分～ ▶ところ 市役所本館3階 第4委員会室 | ▶とき 2月24日(月) 午前9時～ ▶ところ 十和田湖支所2階 交流室 |
| 任用期間 | 4月1日～平成27年3月31日 (必要に応じ再任用有り) | 4月1日～平成27年3月31日 (必要に応じ再任用あり) | 4月4日～平成27年3月26日 ※学期ごとの雇用のため、雇用の中断有り |
| 提出書類 | ▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) | ▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶自動車運転免許証両面の写し | ▶履歴書(市販のものに顔写真貼付) ▶自動車運転免許証両面の写し |
| 申込期間・期限 | 2月14日(金)必着 ※土・日曜日、祝日を除く 午前8時30分～午後5時15分 | 2月19日(木)必着 ※土・日曜日、祝日を除く 午前8時30分～午後5時15分 | 2月17日(月)必着 ※土・日曜日、祝日を除く 午前8時30分～午後5時15分 |
| 申込先 | 福祉課 固電⑤ 6718 ▶郵送の場合 〒034-8615 (住所記載不要)福祉課あて ※封筒の表に「養育指導支援員申込」と朱書き | 観光推進課 固電⑤ 6771 ▶郵送の場合 〒034-8615 (住所記載不要)観光推進課あて ※封筒の表に「市民の家非常勤職員申込」と朱書き | 教育総務課 固電⑦ 2304 ▶郵送の場合 〒034-0392 (住所記載不要)教育総務課あて ※封筒の表に「学校期間業務職員申込」と朱書き |