



十和田市公共施設予約システム

操作説明書 詳細版

(第1.0版)



目次

1.	施設予約サービスについて	1
1. 1	施設予約サービスの概要	1
2.	共通の使い方	3
2. 1	共通アイコン	3
2. 2	ログイン	4
2. 3	ログインでお困りの方	6
2. 4	お知らせ	8
3.	施設・空き検索	10
3. 1	施設一覧・検索	10
3. 2	施設案内	12
3. 3	室場案内	14
3. 4	空き状況	16
4.	アカウントの設定	19
4. 1	アカウント設定	19
5.	各種申込	22
5. 1	予約申込	22
6.	申込の確認	26
6. 1	申込状況	26
6. 2	予約申込内容明細	28
7.	そのほかの機能（要ログイン）	31
7. 1	お気に入り	31
7. 2	メッセージ	32

1. 施設予約サービスについて

1. 1 施設予約サービスの概要

はじめに

本マニュアルは、施設予約サービスをご利用する場合の操作方法を説明したものです。ご利用に際し、目的に合わせてお読みください。

ご注意

- (1)本書の内容の一部又は全部を、無断で転記することは禁止されています。
- (2)本書の内容は、将来予告なしに変更することがあります。
- (3)ご利用にあたっては必ずホームページの利用規約をご確認ください。

このサイトについて

インターネット等を通じ、各種施設の情報が一元的に閲覧でき、施設の案内から予約までを簡単に行えるサービスです。

注意事項

施設予約サービスのご利用にあたっては、下記の注意事項をよくお読みの上でご利用くださいますよう、お願いいたします。

システムの利用について

施設予約サービスは、パソコン、スマートフォンともに、プライバシー保護のため SSL という技術を使用してデータの暗号化を行っています。SSL に対応していないパソコン（ブラウザ）やスマートフォンからは接続できない可能性があります。

ログインが必要な場合

このシステムで、予約の申込を行う場合には、必ずログイン処理が必要となりますので、事前に十和田市の公共施設にて、登録手続きを行ってください。なお、施設・室場案内を参照する場合、空き施設の検索を行う場合にはログインは必要ありません。

ソフトウェア推奨環境について

推奨 OS・ブラウザ・スクリーンリーダー

以下の OS・ブラウザ・スクリーンリーダーの組み合わせで動作を確認しています。
 なお、各ブラウザは最新版に対応しています。

デスクトップ PC

PC(OS)	ブラウザ	音声読み上げソフト
Windows10	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	NVDA ※Mozilla Firefox と併用
Mac	Safari	VoiceOver

スマートフォン・タブレット

PC(OS)	ブラウザ	音声読み上げソフト
iPhone(iOS 12、13)	Safari	VoiceOver
iPad(iPadOS)	Safari	VoiceOver
Android(Android 7、8、9)	Google Chrome	

PDF 閲覧ソフト

PDF ファイルの利用に関しては、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)が無料配布している Adobe®Reader™が必要です。

提供している機能・サービス

パソコン、スマートフォンなどからインターネットを利用して、主に以下の機能が利用できます。

◆ 利用者登録済の方

- 空き施設の検索
- 施設・室場案内
- 予約の申込
- 申込状況の確認

◆ 未登録の方

- 空き施設の検索
- 施設・室場案内

2. 共通の使い方

2. 1 共通アイコン

アイコン	説明
×	(ダイアログ、メニューなどを)閉じる
	編集、修正、変更
	新しいウインドウ(またはタブ)を開く
	新しいダイアログを開く
	(入力中のパスワードなどを)表示
	(入力中のパスワードなどを)非表示
	ヘルプ、ヒントを開く
…	操作またはその他のメニューを開く

2. 2 ログイン

アカウントの登録をしてログインをすることで、予約の申込を行うことができます。他にもメッセージ機能やお気に入り機能を利用いただけます。

ログインの前に

アカウントの登録がお済みでは無い場合、利用予定の施設で先にアカウント登録の手続きを行ってください。その後は登録したアカウントで他の施設も予約可能です。なお、施設案内・室場案内を参照する場合や、空き施設の検索を行う場合にはログインは必要ありません。

ログイン情報入力

The screenshot shows a web page titled "ログイン" (Login). At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text "ログイン". Below the navigation bar, a message states: "ネット申込を続けるにはログインしてください。" (To continue with online booking, please log in). The main content area contains a login form with two input fields: "利用者ログインID" (User Login ID) and "パスワード" (Password). Both fields are marked as "必須" (Required). Below the form is a green button labeled "ログイン" (Login). Underneath the button, a notice reads: "① システムから予約するにはアカウントが必要です" (① To make a reservation from the system, an account is required) and "アカウント登録については、利用される施設に利用者登録申請書をご提出ください。" (Regarding account registration, please submit a user registration application form to the facility you will use). At the bottom, there is a section titled "ログインでお困りの方" (If you are having trouble logging in). This section has two subsections: "パスワードを忘れた" (Forgot password) with a button "パスワード再設定へ" (Go to password reset) and the text "パスワードを再設定するための手続きを行います。" (We will proceed with the process of resetting your password.); and "ログインIDを忘れた" (Forgot login ID) with a button "ログインID通知へ" (Go to login ID notification) and the text "登録済みのメールアドレス宛にログインIDをお送りします。" (We will send your login ID to the registered email address).

1. 利用者ログイン ID

アカウント登録時に自身で設定したログイン ID を入力してください。
(特に指定しなかった場合は、連絡先のメールアドレスになります)

2. パスワード

アカウント登録時に自身で設定したパスワードを入力してください。

3. パスワード再設定へ

ログイン ID とメールアドレス、連絡先電話番号を入力し、メールアドレス宛に
パスワード再発行通知を送付します。

4. ログイン ID 通知へ

パスワード、メールアドレス、連絡先電話番号を入力し、メールアドレス宛に
パスワード再設定通知を送付します。

※ログイン ID とパスワードの両方を忘れた場合は、本人確認ができる書類（免許証
やマイナンバーカード等）をお持ちになり、最初に利用者登録した施設にお越し
ください。

2. 3 ログインでお困りの方

ログイン ID 通知メール送信

ログイン ID を忘れた場合に登録済みのメールアドレス宛にログイン ID を通知することができます。

ログインID通知メール送信

1 入力 , 2 完了

ログインIDをメールでお知らせします。以下の項目を入力し、送信ボタンを押してください。

パスワード **1**

メールアドレス **2**

連絡先電話番号 **3**

! こちらのメールが迷惑メールフィルターにより届かない恐れがあります。
送信前に今一度、「@e-harp.jp」で終わるメールアドレスが迷惑メールフィルターから外されるよう、設定のご確認をお願いします。

送信 **4**

1. パスワード
パスワードを入力します。
2. メールアドレス
登録したメールアドレスを入力します。
3. 連絡先電話番号
登録した電話番号を入力します。
4. 送信
全ての項目を入力したら【送信】ボタンをクリックします。

ログイン ID 通知メールが届かない場合、以下の可能性があります。

- ・迷惑メールフィルター等によりメールが届いていない。
- ・入力した項目が間違っている。

パスワード再設定

利用者アカウントのパスワードを再設定できます。

1. ログイン ID
アカウント登録時に自身で設定したログイン ID を入力します。
(特に指定しなかった場合は、連絡先のメールアドレスになります)
2. メールアドレス
登録したメールアドレスを入力します。
3. 連絡先電話番号
登録した電話番号を入力します。
4. 送信
全ての項目を入力したら【送信】ボタンをクリックします。

パスワード再設定メールの URL から新しいパスワードの再設定を行ってください。
パスワード再設定メールが届かない場合、以下の可能性があります。

- ・迷惑メールフィルター等によりメールが届いていない。
- ・入力した項目が間違っている。
- ・1日の再設定回数を超えている。

2. 4 お知らせ

システム・自治体・施設からのお知らせを確認できます。

お知らせ一覧

23 件 うち 1 - 10 件目

1 2 3 >

- 1** **2** 2020/11/17(火) HARP市から
HARP総合公園駐車場の改修工事について
- 2020/11/17(火) HARP市から
学校開放について
- 2020/11/17(火) HARP市から
HARP市施設予約システム公共施設追加のお知らせ
- 2020/11/17(火) HARP市から
HARP公園駐車場利用について
- 2020/11/17(火) HARP市から
HARP市中学校合同球技大会の企画に関して
- 2020/11/17(火) HARP市から
HARP市からのお知らせ
- 2020/11/17(火) HARP市から
HARP公園テニスコートの利用休止について
- 2020/11/9(月) HARP市から
HARP市からのお知らせ
- 2020/11/9(月) HARP市から
施設貸借利用料金徴収について
- 2020/11/9(月) HARP市から
屋外施設の利用開始予定日について

1 - 10 / 23 件

お知らせ詳細

HARP総合公園駐車場の改修工事について

HARP市から
2020/11/17(火) 00:00

次のお知らせ ▶

3

HARP総合公園駐車場の改修工事に伴い、2020年〇月〇日から2020年〇月〇日までの間、駐車場の一部で利用範囲が制限されます。

ご利用の皆さまには大変ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解のほど、よろしくお願いいたします。

次のお知らせ ▶

お知らせ一覧にもどる

1. NEW マーク
新着のお知らせに表示されます。
2. お知らせ件名
クリックするとお知らせ詳細画面に遷移します。
3. お知らせ内容
お知らせ内容を表示します。

3. 施設・空き検索

3. 1 施設一覧・検索

空き施設の検索が行えます。



1. 絞り込み条件

利用目的・施設名・利用日時等を入力し、施設を検索します。

「目的・施設」項目は必須入力です。



選択した「目的・場所」を削除する場合、削除したい条件の横に表示されている×ボタンをクリックしてください。

2. ほかの条件検索

日時の詳細等、より詳しく検索条件を指定できます。

3. 全室場の空きを比較

検索結果に表示された全ての室場の、1か月分の各日の空き状況を表示します。（比較可能な室場数に制限があります。）

4. HP

施設のホームページへ遷移します。

5. 空き状況(施設)

施設の空き状況を月別で表示します。

6. 案内

施設案内を表示します。

7. 空き状況(室場)

室場の空き状況を月別で表示します。

3. 2 施設案内

施設の案内情報の確認が行えます。

地区1
HARP総合体育館

情報 アクセス 室場一覧

水 11/26 金 27 土 28 日 29 月 30 火 1 水 2

施設からのお知らせ
2020/11/26(木) 11月26日18時以降は全室場設備保守のため、利用不可となります。*

施設のイベント
2020/11/26(木) 卓球大会

詳細情報 2

施設案内
駐車場:50台
交通機関:地下鉄「HARP駅」から徒歩10分

注意事項
抽選の場合、利用日前月の10日～20日に抽選窓口にてお申し込みください。
車でお越しの方は敷地内の駐車場をご利用ください。

主な利用目的
テニス、テニス(硬式)、テニス(軟式)、卓球、バドミントン

主な備品
・体育座席

アクセス 3

郵便番号 〒0030023
住所 北海道札幌市 地図を見よう
駐車場 あり
電話番号 000-0000-0000
FAX番号 111-1111-1111
外部HP <https://www.e-harp.jp/>

4 電話 5 予約申込

室場一覧

アリーナ 20人まで 6
テニスコート 20人まで
小体育館 20人まで
小体育館2 20人まで
大体育館 30人まで

選択した室場の空き状況と比較 7

1. 施設の空き状況を表示します。
選択した日付の施設の空き状況を表示します。
2. 詳細情報
施設に関する詳細情報を確認できます。
3. アクセス
施設のアクセス情報を確認できます。
4. 電話
スマートフォンでクリックすると施設へ電話をかけられます。
5. 予約申込
施設の月別の空き状況を表示します。
6. 空き状況
室場の空き状況を表示します。
7. 選択した室場の空き状況を比較
室場一覧でチェックをつけた室場の月別の空き状況を比較します。

3. 3 室場案内

室場の案内情報の確認が行えます。

小体斎館2

● 情報 ▼ アクセス 設備一覧

月 火 水 木 金 土 日

11/30 1 2 3 4 5 6

1 1 1 1 1 1 1

● 他の日付の空き状況を見る

■ 基本情報

現地事務所 あり

現地事務所電話番号 000-0000-0000

現地事務所FAX番号 111-1111-1111

最大利用人数 20人まで
(※一部の室で異なります)

利用可能時間帯 1月1日～12月31日
9:00～21:00(時間単位)

利用料 グープル ☒

ネット予約 インターネットによる予約申込が可能

■ 詳細情報 2

施設案内 ▼

利用目的 ▼

申込期間 ▼

📍 アクセス 3

郵便番号 〒 0030023

住所 北海道札幌市
地図外部ページ ☒

駐車場 あり

電話番号 000-0000-0000

FAX番号 111-1111-1111

外部HP <https://www.e-charo.io/> ☒

4 電話 5 予約申込

📺 設備一覧

■ 画

A画 ▼

B画 ▼

全面 ▼

■ 備品

- 卓球ラケット
- ピンポン玉

6 空き状況を確認

1. 室場の空き状況を表示します。
選択した日付の室場の空き状況を表示します。
2. 詳細情報
室場に関する詳細情報を確認できます。
3. アクセス
施設のアクセス情報を確認できます。
4. 電話
スマートフォンでクリックすると、施設へ電話をかけることができます。
5. 予約申込
室場の空き状況を表示します。
6. 空き状況を確認
室場の2週間分の空き状況を表示します。

3. 4 空き状況

凡例

アイコン	意味	説明
	利用可能	インターネットから予約申込が可能な状態
	空き状況のみ	空いているので施設指定の方法で予約申込が可能な状態
	電話受付	電話から予約申込が可能な状態
	窓口受付	窓口から予約申込が可能な状態
	空きなし	既に予約がはいっているため予約できない状態
	休館日	休館日のため予約できない状態
	抽選待ち	抽選待ちで抽選申込ができない状態
	公開前	空き状況の公開前で予約できない状態
	受付前	予約申込可能期間がまだ開始していないため予約できない状態
	公開終了	空き状況の公開が終了したため予約できない状態
	受付終了	予約申込可能期間が終了したため予約できない状態
	利用不可	利用不可日のため予約できない状態
	一般開放	一般開放日のため予約できない状態
	設備保守	設備保守のため予約できない状態

施設の空き状況

施設の空き状況の確認が行えます。

施設の空き状況

HARP総合体育館 ★お気に入り + 閉

絞り込み 並び方

2020年 11月 - 12月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

11/25(水) 選択中

戻るのページに戻る

- : 利用可能
- ☎ : 窓口受付
- 📄 : 抽選申込可
- × : 空きなし
- 📅 : 休館日
- 🕒 : 抽選待ち
- 🕒 : 公開前
- 🕒 : 受付前
- 🕒 : 公開終了
- 🕒 : 受付終了
- : 利用不可
- 🚫 : 一般開放
- 🔒 : 設備保守

施設の空き状況

HARP総合体育館 ★お気に入り + 閉

絞り込み 並び方

2020年 11月 26日

09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00

アリーナ **4**

テニスコート

小体育館

小体育館2

大体育館

- : 利用可能
- ☎ : 電話受付
- 📄 : 窓口受付
- 📄 : 抽選申込可(件数表示)
- : 空き状況のみ
- × : 空きなし
- 📅 : 休館日
- 🕒 : 抽選待ち
- 🕒 : 公開前
- 🕒 : 受付前
- 🕒 : 公開終了
- 🕒 : 受付終了
- : 利用不可
- 🚫 : 一般開放
- 🔒 : 設備保守

アリーナ/アリーナ ○ 2020/11/26 10:00-11:00 **5** 確認

1. お気に入り
表示している施設の空き状況をお気に入りに登録します。
「絞り込み」で設定した条件も一緒に保存されます。
2. 絞り込み
表示する空き状況の絞り込みを行います。
3. 日付を選択
申込を行いたい日付を選択し、時間帯ごとの空き状況を確認します。
4. コマを選択
予約申込する時間帯のコマを選択します。
5. 確認
選択済みのコマの申込に進みます。

4. アカウントの設定

4. 1 アカウント設定

アカウント設定の確認・修正

アカウントの設定を確認、修正できます。

アカウント設定

1 2

3

基本情報

登録者情報

利用者番号 00000044

ログインID natuko1111

利用者種別 その他

パスワード変更

利用者情報

各種操作

メール受信設定

システムから送信される各種メールを受信するかどうかを個別に設定できます。

パスワード変更

パスワードを新しいものに変更します。

1. メール受信設定
システムから送信される各種メールを受信するかどうか個別に設定できます。
2. 操作ボタン
アカウントの状態によって以下の操作を行うことができます。
 - アカウント情報修正 パスワード変更
パスワードの変更を行うことができます。
3. 基本情報
登録しているアカウントの情報を確認できます。

メール受信設定

メールの受信設定を変更できます。

✉ メール受信設定

連絡先として指定したメールアドレスに送られるメールの種別を設定できます。

メールを受信しない設定にしても、メールの内容はメッセージ一覧画面から確認できます。

すべて

利用者に関するメール 1 ↑

施設利用者変更 2

施設利用者変更完了時に通知します。

施設利用者削除

施設利用者削除完了時に通知します。

施設利用者ログインID通知

ログインID通知申請時に通知します。

有効期限更新

利用者有効期限が更新時に通知します。

利用停止

利用停止登録時に通知します。

利用停止解除

利用停止解除時に通知します。

施設利用者登録受け付け

施設利用者登録受付時に通知します(メールアドレス別途確認)。

施設利用者パスワード変更

施設利用者パスワード変更完了時に通知します。

有効期限更新時期通知

利用者有効期限の更新時期に通知します。

施設利用許可申込

施設利用許可申込時に通知します。

施設利用許可登録

施設利用許可登録完了時に通知します。

施設利用者メールアドレス変更確認

施設利用者メールアドレス変更時に通知します(メールアドレス別途確認)。

施設利用者登録

施設利用者登録完了時に通知します。

▲ システムの設定により、無効化することはありません。

施設利用者パスワード再設定通知

施設利用者パスワード再設定申請時に通知します。

▲ システムの設定により、無効化することはありません。

抽選に関するメール ▼

予約に関するメール ▼

審査に関するメール ▼

確定 3

1. ○○○に関するメール

該当するメールの一覧を表示・非表示に切り替えられます。

2. チェックボックス

チェックがついているメールを受信します。

メールを受信しない場合はチェックを外してください。

3. 確定

変更内容を確定するために【確定】ボタンをクリックします。

パスワード変更

利用者アカウントのパスワードを変更できます。

パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

ログインID taro1234

1 現在のパスワード 必須

2 新しいパスワード 必須
※パスワードは8文字以上100文字以下の半角英数字(0-9A-Za-z)で設定してください。

新しいパスワード(確認) 必須

確定 3

1. 現在のパスワード
現在設定しているパスワードを入力します。
2. 新しいパスワード
新しく設定するパスワードを入力します。
3. 確定
入力した内容を確認したら【確定】ボタンをクリックします。

5. 各種申込

5. 1 予約申込

内容入力

予約申込内容の入力が行えます。(本システムで予約できる期間は施設により異なります。)

新規予約申込 HARP総合体育館

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

予約の内容を入力してください。

予約 1 アリーナ
2020/12/2(水) 10:00-11:00

利用目的 **1** 必須 **1** 卓球

利用人数 **2** 必須 **2** 人

フリー項目 **3** 必須 **3** .

連絡事項

使用料はこちらからご確認ください。☑

備品を追加 + 閉 **4**

ピンポン玉 13:00-17:00 利用数: 1	取消不可	卓球ラケット 13:00-17:00 利用数: 1	×	✎
--------------------------------	------	---------------------------------	---	---

使用料はこちらからご確認ください。☑

支払方法へ 5

新規申込 - 予約 HARP総合体育館

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

予約の内容を入力してください。

1 2

1 をコピー **6** 2 内容から予約

予約 2 アリーナ
2020/12/2(水) 15:00-16:00

利用目的 **7** 必須 未選択

利用人数 **7** 必須 人

1. 利用目的
「利用目的」を選択します。
2. 利用人数
「利用人数」を入力します。
3. 必須マーク
その他必須マークが表示されている項目を入力します。
4. 備品を追加
備品を使用する場合、【備品を追加】ボタンをクリックして備品を選択します。



- ・ 取消不可マークが表示されている備品は、予約時に必ず借りる必要のある備品です。

5. 支払方法へ
入力が完了したら、【支払方法へ】ボタンをクリックします。
 6. ○番をコピー
複数の予約を同時に申込み場合、既に入力済みの予約の一部情報をコピーすることができます。
 7. ✕ボタン
複数の予約を同時に申込み場合、✕ボタンをクリックし、申込をキャンセルすることができます。
- ※その他、施設によって入力項目が表示される場合があります。

支払方法

支払い方法の選択が行えます。

1. 支払い方法

「支払方法」を選択します。(施設により選択できる支払方法が異なります。)

2. 確認

支払い方法の選択が完了したら【確認】ボタンをクリックします。

確認

申込内容の確認が行えます。

新規予約申込

HARP総合体育館 

まだ確定していません! 内容を確認してください。

1 内容入力 → 2 支払方法 → **3 確認** → 4 完了

各予約内容

予約 1 **メインアリーナ 全面**
2020/12/2(水) 10:00-11:00

この施設・会場について

HARP総合体育館 / アリーナ [HP](#) 

連絡先: ☎ [000-0000-0000](tel:000-0000-0000)
現地事務所:有

注意事項

 よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

1

1 注意事項を確認しました

2

申込確定

修正する ▼

1. 注意事項を確認

注意事項を確認し、チェックします。

2. 申込確定

申込内容の確認後、【申込確定】ボタンをクリックします。



- ・【注意事項を確認しました】をチェックすると【申込確定】ボタンが押せるようになります。
- ・入力内容を修正する場合、【修正する】ボタンから修正したい画面を選択します。

完了

予約申込が完了しました。

「仮予約」の状態となり、施設側で内容確認を行います。施設側で許可すると、「本予約」状態となります。

新規予約申込
HARP総合体育館

予約申込が完了しました。

1 内容入力

2 支払方法

3 確認

4 完了

受付番号

仮予約

予約
1 [20212001] 000002-1
アリーナ 2020/12/2(水) 10:00-11:00 ▲ この申込は「利用審査」があります。

この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

次に…

★ お気に入りに追加

予約した施設の「施設空き状況」ページをお気に入りに登録します。トップやメニューからすぐに確認できるようになります。「絞り込み」で設定した条件も一緒に保存されます。

🕒 申込状況を確認

申込状況ページに移動します。

📅 続けて申込

同じ施設に続けて申込をします。※日付からの選択になります。

🏠 ホームにもどる

6. 申込の確認

6. 1 申込状況

申込状況

申込済みの予約の状況確認が行えます。

アイコン	意味	説明
	仮予約	予約が施設によって承認されていない状態
	本予約	予約が完了した状態
	取消待ち	施設による取消審査中の状態
	取消済み	取消済みの状態
	利用済み	既に利用を終えた状態
	未払	未払いの利用料がある状態
	還付有	未還付の還付額がある状態
	抽選待ち	抽選日前の状態
	当選	抽選の結果、当選した状態
	落選	抽選の結果、落選した状態
	補欠当選	抽選の結果、補欠当選している状態。当選者が当選確定しなかった場合、補欠当選者が当選確定することが出来るようになります。
	当選確定	当選した抽選の予約が登録されている状態
	審査待ち	施設による利用許可審査中の状態
	利用許可	施設によって利用許可された状態



1. タブ
一覧に表示する申込の種類を選択できます。
2. 絞り込み条件
一覧に表示する申込の条件を選択できます。
状態の説明はアイコンの表を参照してください。
3. 件数変更
一覧に表示する申込の条件を選択できます。
4. 各種申込内容明細
選択した予約の申込内容明細画面に遷移します。

6. 2 予約申込内容明細

予約申込内容明細の確認

申込状況

申込済みの予約の状況の確認が行えます。

アイコン	意味	説明
	仮予約	予約が施設によって承認されていない状態
	本予約	予約が完了した状態
	取消待ち	施設による取消審査中の状態
	取消済み	取消済みの状態
	利用済み	既に利用を終えた状態
	未払	未払いの利用料がある状態 ※銀行での支払い・振込の場合、金融機関からの入金情報がシステムに反映されるまで日数を要しますので、ご了承ください。
	還付有	未還付の還付額がある状態

📅 予約申込内容明細

申込日: 2020/12/1(火) 1

受付番号	[20212001] 000002-1
状態	2 🔴 仮予約 🔴 未払い 3
施設	HARP総合体育館
室場・面	アリーナ
利用日時	2020/12/2(水) 10:00-11:00

使用料はこちらからご確認ください。🔗

?
📅 同じ内容で申し込む ▼

⚠️ この申込は現在「**仮予約**」の状態です。
「利用審査」の審査結果をお待ちください。

📄 予約内容 4

📄 利用内容 ▼

📄 この施設・室場について

HARP総合体育館 / アリーナ [HP](#) 📄
 連絡先: ☎️ 000-0000-0000
 現地事務所: 有

📄 注意事項

📄 メインアリーナ

この施設は利用審査があります。

取消料発生期間

- 30日前まで… 0%
- 7日前まで… 0%
- 当日まで… 100%

📄 各種操作

📅 同じ内容で申し込む ▼

この予約申込内容明細と同じ内容(利用目的・利用人数など)で新規の申込を行います。

🔗 [「同じ内容で申し込む」について](#)

🗑️ 取消

予約の申込を取消します。

1. 操作ボタン

予約の状態によって以下の操作を行うことができます。

・ 同じ内容で申込む 新規申込

現在開いている予約申込内容のうち、「利用目的」「利用人数」「支払方法」「フリー入力項目」「備品」を、できる限り引き継いで、予約申込を行うことができます。

※申込によっては引き継げないことがあります。

2. 状態

予約の申込状態を表示します。

状態の説明はアイコンの表を参照してください。

3. 未払い

利用料に未払いがある場合に表示されます。

(銀行での支払い・振込の場合、金融機関からの入金情報がシステムに反映されるまで日数を要しますので、ご了承ください。)

4. 予約内容

室場・備品の申込内容を確認できます。

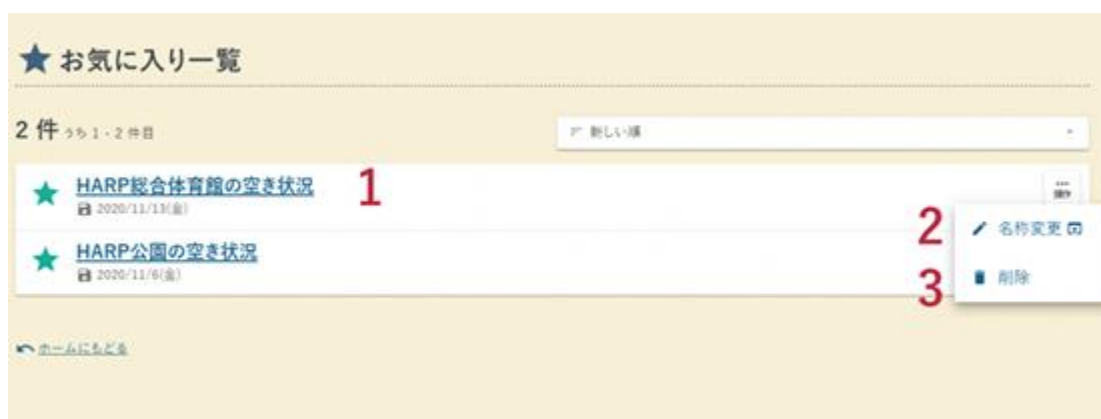
7. そのほかの機能（要ログイン）

7. 1 お気に入り

お気に入り一覧

施設の空き状況で追加したお気に入りを一覧表示します。

室場を選択した状態でお気に入り登録を行うと室場が指定された空き状況に遷移できます。



1. お気に入り
登録してある施設の空き状況に遷移します。
2. 名称変更
お気に入りの登録名称を変更します。
3. 削除
お気に入りを削除します。

7. 2 メッセージ

メッセージ

受信メールを確認できます。



1. NEW マーク

新着のメッセージに表示されます。

2. メッセージ件名

クリックするとメッセージ内容画面に遷移します。

3. メッセージ内容

メッセージ内容を表示します。



十和田市公共施設予約システム
施設利用者操作説明書

発行日 令和4年2月

Ver1.0 令和4年2月